

# Schoolgids 2017–2018



# Onze schoolgids

Scholen zijn er in soorten en maten. Visie en sfeer, de manier waarop gewerkt wordt en zelfs wat de kinderen leren verschilt per school.

In deze gids leest u over ónze visie op onderwijs, de resultaten die we willen bereiken en de manier waarop wij dat willen doen.

Als een bewust lerende organisatie is het per definitie onmogelijk om een volledige schoolgids te schrijven. Wij ervaren dit als een bijzonder prettige noodzakelijkheid in het onderwijsproces: samen met de ouders en verzorgers kijken wij actief naar de ontwikkelingen op onze school om – op basis van onze visie – organisch te kunnen blijven groeien.

Wij stellen het dan ook zeer op prijs als u ons laat weten, wanneer u iets in deze schoolgids mist of onduidelijk vindt. Deze gids en de school zelf kunnen daar alleen maar beter van worden.

**Team, schoolleiding en bestuur**

**Algemeen Bijzondere Basisschool Elzenhagen**

# Inhoud

## Hoofdstuk 1

# ABBS Elzenhagen

### School 5

De ABSA Scholengroep 5

School 5

Schoolgrootte 5

Team 5

### Missie 5

Uitdagen tot leren is uitdagen tot leven! 5

### Visie 5

Het wat en het hoe 6

Eclectisch model 6

Uitgangspunten 6

Doelstellingen 7

Keuzes 7

Met het hoofd op de wolken en beide benen op de grond 7

## Hoofdstuk 2

# Vakgebieden

### Bloem der Kennis 8

Inleiding 8

Bloem der Kennis 8

OGO 9

Themagericht onderwijs 9

Ouderparticipatie 9

Presentatie 9

### Rekenen & Wiskunde 10

Rekenen 10

### Lezen, Schrijven, Taal & Spelling 10

Aanvankelijk lezen 10

Technisch lezen 10

Begrijpend lezen 10

Schrijven 10

Taal en spelling 11

Engels 11

### Tijd & Ruimte, Geschiedenis & Aardrijkskunde 11

Wereldoriënterende vakken 11

Topografie en de tijd balk 11

### Techniek & Wetenschap, Natuuronderwijs en Verkeer 12

Techniek en wetenschap 11

Natuuronderwijs 12

Verkeer 12

### Kunst & Cultuur, Expressievakken 12

Basispakket kunst- en cultuureducatie 12

Beeldende vorming - tekenen en handvaardigheid 13

Muziek 13

Kunst en cultuur 13

### Bewegingsonderwijs 13

Bewegingsonderwijs 13

Sportkleding 13

Schoolzwemmen 14

### Brede School 14

### Naschools 2.0 14

## Hoofdstuk 3

# Leerlingen

### Kwaliteitszorg 15

### Toelatingsbeleid 15

Aanmelden, inschrijven en plaatsen van leerlingen 15

Stedelijk aannamebeleid 15

Informatiegesprekken 15

Aanmelden 15

Wisselen van basisschool 16

Inschrijven 16

### Leerlingen Volg Systeem 16

Toetsen 16

Doubleren en versnellen 16

### Groep 7 en 8 17

Kernprocedure 17

Basisschooladvies en eindtoets 17

Resultaten en uitstroom 2016 – 2017 17

### Leeromgeving 17

De sociaal emotionele ontwikkeling 17

HOGW – handelings- en opbrengstgericht werken 17

Onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen 17

Extra ondersteuning 17

IB – intern begeleider 18

Groepsoverzichten en groepsplannen 18

Individueel handelingsplan 18

Verwijzen 18

Passend onderwijs	18
Schoolondersteuningsprofiel	18
<b>Rapportage</b>	<b>19</b>
Schriftelijke en mondelinge rapportage	19
KIJK! Groep 1 en 2	19
Themapresentaties	19
Beroepsstandaard (onderwijzend) personeel	19
Tevredenheidsenquête	19

## Hoofdstuk 4

# Ouders en verzorgers

<b>Tijd</b>	<b>20</b>
Naar school	20
Onderwijstijd	20
Schooltijden	20
Continuurooster en tussen schoolse opvang	20
Voor- en naschoolse opvang	20
Ziektevervanging	20
<b>Schoolverzuim</b>	<b>20</b>
Te laat komen	20
Te vroeg komen	21
Ziek zijn en afmelden	21
Geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim	21
Vrijstelling van onderwijs	21
Verlof aanvragen	22
<b>Schoolse zaken</b>	<b>21</b>
Kledingvoorschriften	22
Mobiele telefoon	22
Eten op school	22
Trakteren	22
Feesten	22
Huiswerk	22
Schoolreisjes en uitstapjes	23
Schoolfotograaf	23
<b>Gedrag op school</b>	<b>23</b>
Schoolregels	23
Kanjertraining	23
Plagen en pesten	24
Social media en pesten	24
Vertrouwenscontactpersoon	24
<b>Protocollen</b>	<b>25</b>
Anti-pestprotocol	25
Foto's en filmopnames	25
Internetprotocol	25

<b>Klachtenregeling Primair Onderwijs</b>	<b>25</b>
Stichting Onderwijsgeschillen	26
Ontruimingsplan	26
Schorsing- en verwijderingsprotocol	26
Verzuimprotocol	27

<b>Gezondheid</b>	<b>27</b>
Zindelijkheid	27
Hoofdluis	27
Medicijnverstrekking	27
Schooltandarts	28
Schoolarts	28
Ouder- en Kindadviseur	28
Zorgbreedte overleg	28
Onderwijs aan zieke kinderen	28

<b>Informatie</b>	<b>29</b>
Schoolplan	29
Schoolgids	29
Jaarverslag	29
Informatieavond en Elzie info-ochtenden	29
<a href="http://www.abbs-elzenhagen.nl">www.abbs-elzenhagen.nl</a>	29
Elzenblad	29
DigiDUIF	29
Landelijk informatiecentrum voor ouders 5010	30

<b>Ouderbijdrage</b>	<b>30</b>
Vrijwillige ouderbijdrage	30
Vrijwillige ouderbijdrage pleindienst	30
Innen vrijwillige ouderbijdrage	30
Regelingen financiële tegemoetkoming	30

<b>Administratie</b>	<b>31</b>
Verzekeringen en wettelijke aansprakelijkheid	31
Wijzigingen in de administratieve gegevens	31

## Hoofdstuk 5

# Bestuur

Bestuur	32
Schoolleiding en MT	32
Medezeggenschapsraad (MR)	32
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	33
Oudervereniging Elzenhagen (OV)	33
<b>Tot besluit</b>	<b>33</b>
Colofon	33

<b>Formatie 2017 – 2018</b>	<b>34</b>
<b>Jaarplanning 2017 – 2018</b>	<b>35</b>

# 1 ABBS Elzenhagen

## School

### De ABSA Scholengroep

Onze school is aangesloten bij de Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam. Deze stichting, beter bekend als de ABSA Scholengroep, vormt formeel het 'bevoegd gezag' van zes Amsterdamse Algemeen Bijzondere Basisscholen:

Basisschool Het Gein in Zuidoost  
Basisschool De Zuiderzee op IJburg  
Basisschool Het Podium op IJburg  
Basisschool Piet Hein op de Oostelijke Eilanden  
Basisschool Elzenhagen in Noord  
Basisschool De Zevensprong in Nieuw Sloten

Met circa 2600 leerlingen is de ABSA Scholengroep een middelgrote speler in het veld van Amsterdamse onderwijsbesturen. Het bestuursbureau van de stichting is gevestigd in de Frans Zieglerstraat 201, 1087 HN, Amsterdam (IJburg), waar dhr. Geert Jan Nelson verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de stichting. U kunt contact opnemen met het bestuursbureau via e-mail ([geertjannelson@absascholengroep.nl](mailto:geertjannelson@absascholengroep.nl)) of door te bellen met telefoonnummer 06 - 54 956 501.

Op de website van ABSA ([www.absascholengroep.nl](http://www.absascholengroep.nl)) vindt u diverse documenten, die voor u van belang kunnen zijn, zoals bijvoorbeeld ons klachtenreglement en het 'protocol informatierecht gescheiden ouders'. Voor de liefhebbers zijn daar ook de interne nieuwsbrieven en de beleidsstukken te lezen, evenals de notulen van de GMR. Meer informatie over de ABSA scholengroep kunt u vinden in hoofdstuk 5 onder het kopje Bestuur.

### School

In augustus 2006 opende ABBS Elzenhagen voor de eerste keer haar deuren. Sinds februari 2012 zijn we gevestigd in ons huidige schoolgebouw 'Brede School Elzenhagen' op de N. Lansdorpstraat 2 te Amsterdam Noord. Een team van geïnspireerde medewerkers is hier voortdurend aan het werk ons schoolconcept handen en voeten te geven. Hoewel het ontwikkelen van een schoolconcept een voortdurend proces is, zijn we trots op het tot nog toe geboekte resultaat.

In deze schoolgids leest u hoe we op basis van onze visie op onderwijs dit schoolconcept in de praktijk brengen.

### Schoolgrootte

Dit schooljaar starten wij met 16 groepen verdeeld over een kleine 400 leerlingen. Daarmee hebben we de grootte bereikt, die het schoolbestuur bij de oprichting van de school voor ogen stond en tevens het aantal leerlingen, dat het schoolgebouw kan herbergen. De wijk groeit echter nog steeds. Vandaar, dat er vorig jaar twee lokalen op de gymzaal zijn gebouwd en we in januari 2018 voor de tweede keer kunnen starten met een 17e groep voor de jongste kleuters. Hierdoor kunnen we het aantal leerlingen in de andere vier kleutergroepen gedurende het schooljaar iets kleiner houden, dan tot nu toe het geval was.

### Team

Van conciërge tot directeur bestaat het team dit schooljaar uit 31 medewerkers. Het vermelden waard is het feit, dat er relatief veel mannen op Elzenhagen werken. Voor een overzicht van teamleden en verdeling van functies verwijzen wij u graag naar ons 'smoelenboek' op onze website [www.abbs-elzenhagen.nl](http://www.abbs-elzenhagen.nl)

## Missie

### 'Uitdagen tot leren is uitdagen tot leven!'

ABBS Elzenhagen is een Algemeen Bijzondere Basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Bijzonder betekent hier, dat ABBS Elzenhagen bestuurd wordt door een eigen stichting. Het is dus geen openbare school, die valt onder de reglementen van een gemeente of een bestuurscommissie. Algemeen wil zeggen, dat we ons als school neutraal opstellen en geen geloofsrichting of levensovertuiging hebben als basis voor ons werk.

Wij zien het als onze opdracht ieder kind de kans te bieden om zich op eigen wijze en naar eigen kunnen zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Bij ons op school geven wij kinderen die kans, door het leerproces in een sociaal veilige omgeving zo natuurlijk en ontspannen mogelijk te structureren. Zo ontstaat er ruimte om onze leerlingen te inspireren en uit te dagen nieuwe dingen te leren en het leven te onderzoeken.

## Visie

### Het wat en het hoe

Zonder zelfvertrouwen blijft kennis bij weten. Ons onderwijs is er daarom op gericht om de zelfstandigheid van kinderen te versterken door hen medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling en het vertrouwen in zichzelf en elkaar te vergroten. Dit doen we door hen daar waar kan zelfstandig te laten werken om ze

de ruimte te geven samen of alleen op onderzoek uit te gaan en oplossingen te vinden.

De primaire taak van een leerkracht is in onze visie kennisoverdracht. Daarbij is het van belang, dat hij of zij de kinderen goed observeert en de sterke, minder sterke en zwakke kanten van ieder kind leert onderkennen om hen zo optimaal mogelijk te kunnen coachen in hun leerproces.

Kinderen zijn mensen op weg naar hun volwassenheid. De leerkracht heeft daarom samen met de andere medewerkers op school ook de taak om kinderen een koers te geven, hun werk te controleren en te disciplineren in de omgangsregels van de school, omdat je nu eenmaal niet alleen op de wereld bent.

### **Eclectisch model**

Om onze visie handen en voeten te geven, heeft ABBS Elzenhagen gekozen voor een model, dat bestaat uit elementen, die afkomstig zijn uit verschillende onderwijsstromingen. Niet één bestaand schoolconcept, maar een combinatie. De keuze is gebaseerd op jarenlange onderwijservaring in de dagelijkse praktijk, waarbij de centrale vraag steeds is: wat willen we bereiken en wat werkt.

Zo maken wij met name in de onderbouw gebruik van het ontwikkelingsgerichte onderwijs (OGO), waarbij het spelend leren en het werken met thema's belangrijk is. In de bovenbouw voegen we daar elementen aan toe uit: zelfstandigheid, samenwerken, vrijheid en eigen verantwoordelijkheid. Het (leren) presenteren is daarbij een belangrijke schakel voor de hele school.

### **Uitgangspunten**

Bij de inrichting van ons onderwijs en de keuze van de elementen hanteren wij op basis van onze visie de volgende uitgangspunten:

1. Niet alleen in ónze ervaring, maar ook uit onderzoeken blijkt, dat achterstandsdenken frustriert. Wij gaan daarom zoveel mogelijk uit van wat een kind al wel kan en leggen niet steeds het accent op wat een kind (nog) niet kan.
2. Onze school wil een school zijn, die midden in het leven van deze buurt staat. Onze leerlingen wonen over het algemeen in Amsterdam-Noord en leren de wereld in deze omgeving kennen.
3. De school mag op geen enkele manier buiten de maatschappij staan. Kinderen leren niet alleen op school. Veel kennis doen ze thuis op, op straat en via de moderne media. Dat is één van de redenen waarom we met thema's werken, waarbij kinderen aan kunnen geven wat ze al kunnen en weten.
4. In onze maatschappij heeft alles met alles te maken. Wij bieden daarom met name de wereld oriënterende vakken, natuur, techniek en wetenschap, kunst- en cultuur en expressievakken aan in thema's.
5. Kinderen hebben recht op kwalitatief goed onderwijs. Om het kind goed te kunnen volgen, eventuele hiaten in het aanbod te kunnen dichten en leerproblemen tijdig te signaleren, maken wij gebruik van toetsen en worden leerprestatie en ontwikkelingen gevolgd met behulp van het leerling onderwijsvolgsysteem (LOVS).

## Doelstellingen

Onze visie en uitgangspunten hebben tot de volgende doelstellingen geleid:

1. Kinderen voelen zich veilig bij ons op school. Dit is een voorwaarde om zich op eigen wijze als leerling en mens optimaal te kunnen ontwikkelen.
2. De primaire taak van kennisoverdracht is erop gericht om aan te sluiten bij wat een kind al kan en kent om hem of haar vervolgens uit te dagen op basis daarvan verder te ontwikkelen.
3. Alle kinderen hebben mogelijkheden, maar niet alle kinderen hebben dezelfde mogelijkheden. Activiteiten, waarmee ieder kind expressie kan geven aan zijn of haar talent en verder kan ontwikkelen, maken daarom deel uit van het onderwijsproces.
4. Gelet op de technische, economische en politieke ontwikkelingen vandaag de dag, kan op dit moment niemand precies te voorspellen welke kennis en vaardigheden kinderen in de (nabije) toekomst nodig hebben om als volwaardig burger deel te kunnen nemen aan de maatschappij. In zijn algemeenheid is het daarom belangrijk, dat kinderen een ondernemende houding ontwikkelen, leren inspelen op snel wisselende omstandigheden en leren omgaan met tegenslagen. Op Elzenhagen willen we daar in het bijzonder een steentje aan bijdragen door een actieve leer- en werkhouding te stimuleren van waaruit de kinderen onderzoekend te werk gaan. Vragen stellen aan jezelf en anderen, oplossingen zoeken en samenwerken zijn daarbij belangrijke vaardigheden.

## Keuzes

In de afgelopen jaren hebben wij voor de lange termijn de volgende keuzes gemaakt om onze doelstellingen te bereiken en de inhoud van ons onderwijs vorm en kleur te geven:

1. Om de doorlopende leerlijn van onder- tot bovenbouw te bewerkstelligen en om in de praktijk daadwerkelijk vak geïntegreerd te kunnen werken, kiezen wij met name op het gebied van de wereld oriënterende vakken voor (schoolbreed) thematisch onderwijs.
2. Onze school wil zich manifesteren als een Brede School en is bezig om zich stap voor stap als zodanig te ontwikkelen. Wij doen dit door samen te werken met culturele aanbieders in Amsterdam Noord met wie wij themaprojecten op school koppelen aan naschoolse activiteiten voor kinderen die blijik geven van enthousiasme, belangstelling en/of talent voor een bepaalde discipline.

3. Onze school heeft gekozen voor een techniek- en wetenschapsprofiel, waarbij de kunst en cultuur-educatie een belangrijke rol spelen: het een kan in onze optiek (bijna) niet los gezongen worden van het ander.

## Met het hoofd in de wolken en beide benen op de grond

Onze visie is helder, de praktijk vaak wispelturig. Ieder kind is anders, niet alle groepen zijn gelijk en per klas kan de sfeer verschillen. Om er voor te zorgen, dat alle kinderen krijgen wat ze nodig hebben, zullen wij dus steeds weer de juiste balans moeten vinden tussen onze uitgangspunten enerzijds en wat praktisch haalbaar is anderzijds, zonder in te boeten op de kwaliteit van ons onderwijs.

Om in dit spanningsveld van theorie en praktijk de school zo effectief (en dus niet persé zo snel en efficiënt mogelijk) te laten groeien en bloeien en een goede en prettige werkomgeving voor zowel leerlingen als leerkrachten te creëren, hanteren we op Elzenhagen de volgende richtlijnen met betrekking tot haalbaarheid en kwaliteit:

1. Wij zijn een bewust lerende, professionele organisatie. Bij het bepalen van onze activiteiten zoeken wij stevast de balans tussen wat wenselijk is, wat er in ieder geval moet gebeuren en wat voor het team van leerkrachten en medewerkers op dat moment haalbaar is.
2. Met het oog op de zorg voor onze individuele leerlingen, hanteren wij de standaard kwaliteitsnorm. Om hieraan te kunnen voldoen, maken we gebruik van het systeem van handelingsgericht (en opbrengstgericht) werken. Dit zorgsysteem gaat bij het behalen van vastgestelde (onderwijs)doelen uit van de onderwijsbehoeftes van het (individuele) kind en de manier waarop dit binnen de mogelijkheden in de eigen groep en op school georganiseerd kan worden.
3. Op Elzenhagen hanteren wij de minimum standaard van scholengroep ABSA, waar alle leerkrachten aan moeten voldoen. Net zo goed als er door leerkrachten rekening gehouden dient te worden met de verschillende mogelijkheden van zijn of haar leerlingen, mag de directie van een ervaren leerkracht overigens meer verwachten dan van een startende leerkracht. Het beleid is erop gericht, leerkrachten de kans te bieden individuele talenten verder te ontwikkelen en in te zetten voor de school als geheel. ■

# 2 Vakgebieden

## Bloem der Kennis

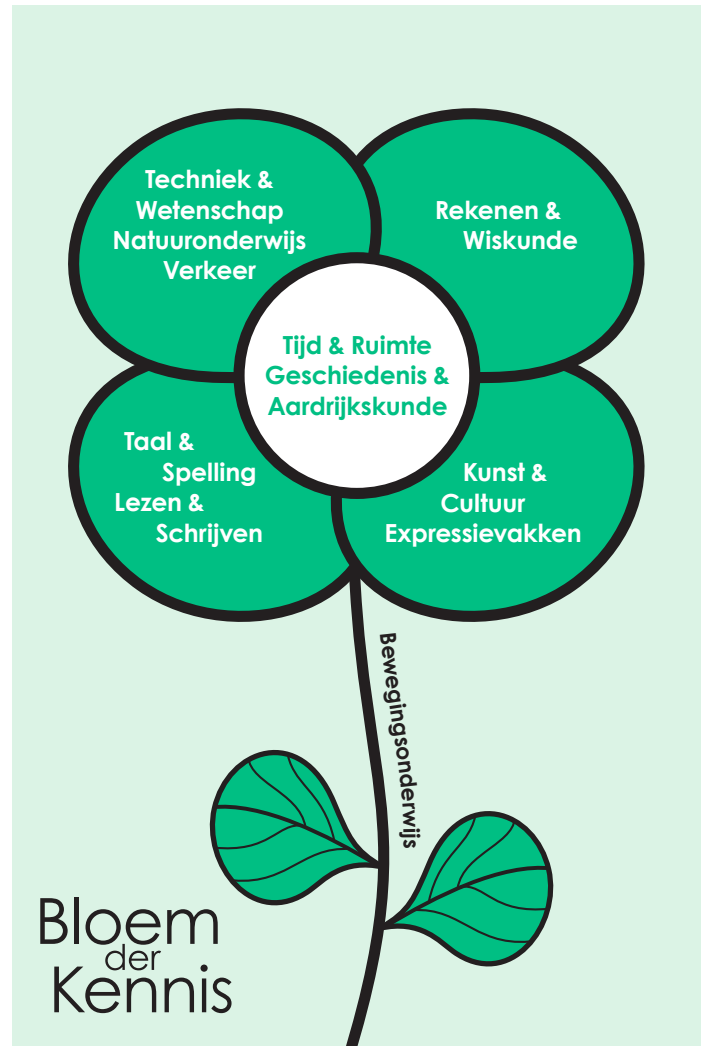
### Inleiding

Naast de basisvakken rekenen en taal, zijn geschiedenis, aardrijkskunde en kennis van de natuur van oudsher de vakken op de basisschool, waarmee kinderen zich leren oriënteren in en op de wereld om hen heen. Mede door technische en wetenschappelijke ontwikkelingen op het gebied van communicatiemiddelen, worden kinderen van nu in een ogenschijnlijk steeds kleiner wordende wereld vaak overstelpt met informatie, op een manier waar hun grootouders niet van hadden kunnen dromen. Hoe bereid je kinderen van nu dan voor op hun toekomst, zonder in te boeten op ouderwets goed onderwijs? Ook met een tablet in de hand, moet je per saldo goed kunnen rekenen en voor het schrijven van een e-mail is meer nodig dan Google alleen. Op Elzenhagen vullen we het antwoord op deze vraag in door onderscheid te maken in de wijze waarop wij de leerstof aanbieden van de basisvakken enerzijds en de wereld oriënterende vakken anderzijds.

Voor de basisvakken rekenen, lezen, schrijven, taal en spelling gebruiken wij methodes, die op verantwoorde wijze passen bij onze visie op onderwijs. Medebepalend voor de uiteindelijke keuze is ook geweest of alle kern-doelen voor het basisonderwijs gedurende de school-loopbaan van het kind worden aangeboden en behandeld.

De vakken, die thuishoren in het domein van wereld-oriëntatie, beeldende vorming en expressie worden op ABBS Elzenhagen echter thematisch aangeboden. In onze opvatting over onderwijs worden kinderen namelijk pas echt uitgedaagd om te leren, wanneer de verschillende vakgebieden – net als in de moderne wereld om hen heen - in relatie staan tot elkaar en worden aangeboden in een betekenisvolle leeromgeving. In plaats van losse methodes te gebruiken, hebben we een eigen 'Elzie-methode' ontwikkeld, waarmee wij de voorgeschreven leerstof door de jaren heen systematisch over diverse thema's verdelen. Een redelijk unieke manier van werken, die inmiddels de belangstelling heeft gewekt bij diverse geledingen in het Amsterdamse onderwijsveld.

Om vervolgens in de praktijk een goede balans te vinden tussen de zeer belangrijke 'hoofdvakken' en de al net zo belangrijke 'zaakvakken', hanteren we op ABBS Elzenhagen de vuistregel: in de ochtend de basis en 's middag de thema's!



### Bloem der Kennis

Deze manier van werken heeft geleid tot een (didactisch) onderwijs model, dat wij – niet gespeend van enige ambitie – de titel 'Bloem der Kennis' hebben meegegeven. In het onderstaande logo, dat voor dit model ontworpen is, zijn de verschillende vakgebieden onderverdeeld in vier bloembladeren met in het hart de vakken geschiedenis en aardrijkskunde, omdat zonder begrip van tijd en ruimte het hier en nu zinloos blijft. De stengel van de bloem wordt in deze beeldspraak gevormd door het bewegingsonderwijs, waarmee de opgedane kennis geaard en getoond kan worden.

Hiermee wordt onze onderwijsvisie eenvoudige verbeeld: om te kunnen groeien en bloeien, hebben alle onderdelen van de bloem evenveel recht op onze onverdeelde aandacht. De indeling van dit hoofdstuk over de door ons gehanteerde werkwijze en gebruikte methodes is gebaseerd op dit onderwijsconcept.



## OGO

In de eerste twee leerjaren gebruiken wij nog helemaal geen methodes en staat het Ontwikkeling Gerichte Onderwijs centraal, waarbij de (schoolbrede) thema's in de groepen 1 en 2 het kader vormen om de leerstof aan te bieden. Per thema wordt het accent gelegd op van te voren bepaalde aspecten van het voorbereidende onderwijs. De activiteiten, die door de leerkracht worden aangeboden en aansluiten op het thema, bevatten vaak een spelkarakter, omdat juist jonge kinderen in hun spel worden gemotiveerd om te leren. Of het nu gaat om een onbekende letter, een moeilijk woord, om cijfers of het leren van een nieuwe vaardigheid, het spel biedt jonge kinderen een kans om zich nieuwe betekenissen persoonlijk eigen te kunnen maken. Anders gezegd: de in een (schoolbreed) thema gevatte activiteiten doen een beroep op en ontwikkelen de affectieve, cognitieve en normatieve kwaliteiten van de leerling. De taak van de leerkracht is daarbij de leerlingen te helpen bij de opdrachten, die ze graag willen doen, maar die ze nog niet zelfstandig tot een goed einde kunnen brengen. Zo worden de leerlingen steeds weer uitgedaagd om een nieuwe stap te zetten in een voor hen nog onbekend gebied.

## Themagericht onderwijs

Zoals gezegd, werken we niet alleen in de onderbouw, maar ook in de midden- en bovenbouw met (schoolbrede) thema's. Om de thema's inhoudelijk uit te kunnen diepen, gebruiken we een projectmatige werkvorm met een vaste structuur, waarin verschillende onderwerpen aan bod komen door één thema in deelgebieden te verkennen. Hoewel de inhoud en de uitwerking per thema enorm kan verschillen, ligt de werkstructuur van deze projectvorm vast. Hierdoor kan het team deze werkvorm per groep, per bouw of schoolbreed inzetten en is het mogelijk om de kinderen uit de onderbouw tot én met de bovenbouw aan het zelfde thema te laten werken, wat de intensiteit van het thema op school natuurlijk enorm vergroot. Bovendien kunnen we met deze manier van werken handen en voeten geven aan een paar belangrijke kernwoorden uit onze visie op het onderwijs.

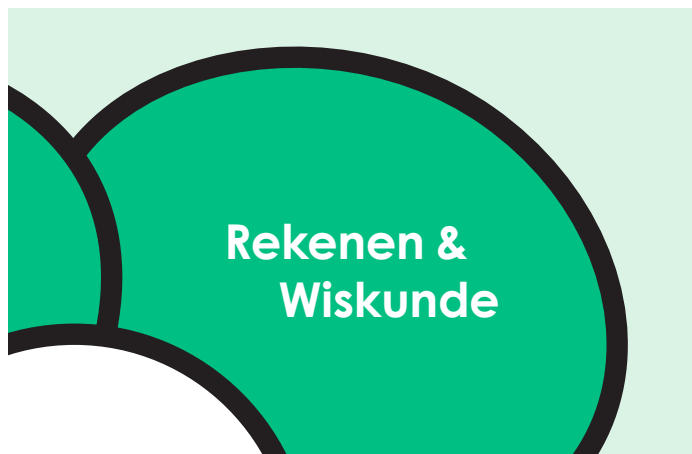
Door projectmatig met de thema's aan de slag te gaan, kunnen we namelijk een beroep doen op wat een kind al weet, de leerlingen uitdagen hun kennis te vergroten en aansluiten bij de ontwikkelingen in de maatschappij. Overigens merken we, dat door themagericht onderwijs te geven niet alleen de leerlingen, maar ook leerkrachten en ouders uitgedaagd worden om zich in velerlei interessante zaken te verdiepen! (Zie ook verderop in dit hoofdstuk de paragrafen *Wereldoriëntatie* en *Beeldende vorming*.)

## Ouderparticipatie

In het kader van themagericht onderwijs mag in deze schoolgids niet onvermeld blijven, dat wij de afgelopen jaren dankbaar gebruik hebben gemaakt van ouders, grootouders, ooms en tantes, die beroepshalve nauw bij bepaalde thema's betrokken zijn. Het enthousiasme waarmee zij de kinderen iets van hun specialistische kennis bijbrengen is door geen lesboekje te evenaren! Niet in de laatste plaats door de vele positieve reacties van de kinderen, het team en de 'gastdocenten' zelf, zijn we er van overtuigd geraakt, dat deze vorm van samenwerken met ouders en verzorgers deel uit zou moeten maken van ons schoolconcept. Vandaar, dat we deze 'ouder onderwijs momenten' regelmatig inplannen tijdens thema's die zich daarvoor lenen.

## Presentatie

In ons onderwijsconcept 'Bloem der Kennis' is ook opgenomen, dat ieder (schoolbreed) thema verplicht wordt afgesloten met een presentatie. Voor zo'n presentatie is het nodig om de inhoud van de leerstof presentabel te maken voor anderen. Het leren presenteren van wat je bedacht of gemaakt hebt en het willen zien van wat anderen hebben gedaan, moet voor kinderen de gewoonste zaak van de wereld zijn. Vaak wordt er tijdens zo'n presentatie gebruik gemaakt van de technieken, die bij diverse expressievakken aan de orde komen. Deze vakken krijgen daardoor een extra betekenisvolle context voor de kinderen en de plaats die ze verdienen. Overigens kan de manier waarop deze presentaties plaats vinden per thema enorm verschillen, maar het zorgt er wel voor, dat uw kind vol trots het door hem of haar geleerde aan u kan tonen. Zodoende blijft u betrokken bij de ontwikkelingen, die uw kind doormaakt, wat een levendige aanvulling is op de meer officiële rapportage. →



## Rekenen & Wiskunde

### Rekenen

Vanaf groep 3 maken wij gebruik van 'De wereld in getallen'. Deze rekenmethode biedt zowel leerling als leerkracht een duidelijk structuur, omdat iedere les dezelfde opbouw kent en elke week dezelfde indeling heeft. Zo komen meetsommen bijvoorbeeld alleen op woensdag aan bod en is de vrijdag gereserveerd voor zelfstandig werken aan de weektaak. Alle kinderen krijgen aan het begin van de les een korte instructie om vervolgens op eigen niveau verder te werken met of zonder hulp van de leerkracht. Ook kan de leerkracht tijdens de les gebruik maken van software voor het digibord en maken de kinderen een deel van de sommen op de computer. De methode biedt de rekenstof aan volgens de beproefde 'dakpanconstructie': eerst een oriëntatiefase, dan leren begrijpen en vervolgens oefenen om de kennis te automatiseren. De methode is gebaseerd op de referentieniveaus voor het primair onderwijs; de stof die een leerling aan het einde van de basisschool moet beheersen.



## Taal & Spelling Lezen & Schrijven

### Aanvankelijk lezen

Op school maken kleuters in de onderbouw spelenderwijs al kennis met letters en klinkers en hoe je daar korte en langere woorden van kan maken. In groep 3 wordt de kinderen vervolgens het lezen en schrijven methodisch aangeleerd. Vanaf dit schooljaar maken we in groep 3 gebruik van de nieuwste versie 'Veilig leren lezen'. Deze methode bevat de leerlijnen technisch le-

zen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering. Uit ervaring van veel andere scholen is gebleken, dat het een zeer succesvolle methode is, waarmee jonge lezers de basis van het technisch lezen goed krijgen aangeleerd.

### Technisch lezen

'Zo gewonnen, zo geronnen' zegt het spreekwoord en 'stilstand is achteruitgang'. Uit onderzoek is inderdaad gebleken, dat ook kinderen, die het lezen onder de knie hebben, zonder blijvende aandacht voor het technisch lezen, aan vaardigheid inboeten. Vandaar, dat wij in groep 4 tot en met 8 de nieuwe versie van de leesmethode 'Estafette' gebruiken. Deze methode sluit aan bij 'Veilig leren lezen', biedt de goede lezers uitdagend lesmateriaal en heeft veel aandacht voor de bevordering van het leesplezier.

### Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen in de groepen 4 tot en met 8 hanteren wij de XL versie van 'Nieuwsbegrip'. Deze digitale methode levert wekelijks teksten aan, die betrekking hebben op de actualiteit en geeft leerkrachten een uitstekende mogelijkheid om gedifferentieerd te werken. Naast de wekelijkse les, die samen met de leerkracht gemaakt wordt, krijgen de leerlingen ook nog een extra les op de computer, die ze thuis of op school kunnen maken. Overigens kan er al in groep 3 met deze methode worden begonnen, wanneer een leerling voldoende vorderingen heeft gemaakt met het technisch lezen.

Ook het leren lezen van kaarten, legenda's, grafieken en tabellen is een vorm van begrijpend lezen. Deze (studie)vaardigheden komen echter aan de orde bij andere vakken, zoals rekenen en wereldoriëntatie. Alleen in groep 8 komt deze vorm van begrijpend lezen nog eens extra aan de orde middels een methodisch werkschrift, dat als onderdeel van de weektaak (grotendeels) zelfstandig wordt doorgewerkt.

### Schrijven

Een duidelijk en vlot geschreven handschrift komt je hele leven van pas. Al in de onderbouw komen de kinderen in aanraking met schrijfactiviteiten om het inoefenen van belangrijke basisbewegingen alvast te stimuleren. Om de grove en de fijne motoriek te verfijnen, worden de kinderen met behulp van muziek, rijmpjes, spel en tekenen aangemoedigd om zich vrij te leren uiten, met als doel de kinderen voor te bereiden op het schrijven zelf.

In de leerjaren 3 t/m 7 wordt consequent aandacht besteed aan het schrijven met de nieuwste versie van de methode 'Pennestreken', waarmee de leerlingen

een leesbaar handschrift ontwikkelen van verbonden letters. Bovendien hebben wij besloten om leerlingen vanaf het vijfde leerjaar verplicht met een rollerpen te laten schrijven om een krampachtig handschrift en een slechte houding te helpen voorkomen.

Behalve het kunnen schrijven op papier is met de komst van computers en laptops het (blind) kunnen typen een bijna onmisbare vaardigheid geworden. Vandaar, dat wij op Elzenhagen in groep 8 'Pennenstreken' vervangen door de methode 'Typetuin'. Het doel van deze methode is om kinderen in een relatief korte periode spelenderwijs te leren typen.

## Taal en spelling

Voor spelling en grammatica maken we vanaf het vierde leerjaar gebruik van de methode '(S)taal'. Deze gedegen methode heeft (als eerste) een aparte module ontwikkeld voor de leerlijnen grammatica en spelling. '(S)taal' zet het opbrengstgericht werken centraal en creëert een realistisch context, waarin het geleerde meteen moet worden toegepast. In samenhang met de eerder besproken methodes 'Estafette' en 'Nieuwsbegrip' voldoet ons taalonderwijs daarmee aan alle kerndoelen op een manier, die past bij onze visie. De keuze voor het niet hebben van één complete taalmethode in combinatie met ons themaonderwijs wordt verantwoord in het beleidsplan 'Taalonderwijs op Elzenhagen'.

## Engels

Kinderen komen in onze maatschappij veelvuldig in aanraken met het Engels en daarom besteden wij al vanaf de onderbouw spelenderwijs aandacht aan deze taal. Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs wordt Engels vanaf groep 7 als vak opgenomen in het lesrooster en wordt er regelmatig les gegeven met de digitale methode 'Groove me'. Deze methode koppelt het leren van een vreemde taal aan muziek. In de lessen wordt het thema van een liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden, die passen bij het thema en daarbij komen alle vaardigheden aan bod.



## Wereldoriënterende vakken

ABBS Elzenhagen heeft voor wereldoriëntatie een doorlopende leerlijn voor de groepen 1 tot en met 8, die gekoppeld wordt aan de vijf thema's, die ieder schooljaar op het programma staan. (Zie in dit hoofdstuk ook de paragrafen 'Inleiding' en 'Themagericht onderwijs').

Vanaf groep 5 worden twee thema's per jaar besteed aan de kerndoelen 'Tijd' (geschiedenis) en twee aan de kerndoelen 'Ruimte' (aardrijkskunde). De thema's 'Tijd' worden ontleend aan één van de tien tijdvakken, die de Canon van Nederland hanteert om de (vaderlandse) geschiedenis in te delen. Voor de thema's 'Ruimte' wordt er in groep 5 en 6 steeds een keuze gemaakt uit de kerndoelen, die behoren tot het domein Europa en in groep 7 en 8 staan de kerndoelen op het programma, die betrekking hebben op de overige continenten. Uiteraard worden er tijdens zo'n thema – al naar gelang het onderwerp – ook uitstapjes gemaakt naar kunst, cultuur, techniek of meer wetenschappelijke onderwerpen.

## Topografie en de tijdbalk

Natuurlijk hebben kinderen ook een kapstok nodig om alle informatie, die zij tijdens het werken aan een thema aangereikt krijgen, een plaats te kunnen geven. Vandaar, dat er vanaf groep 5 regelmatig aandacht wordt besteed aan parate kennis. Voor topografie maken we op Elzenhagen gebruik van Geobas als basis voor deze lessen. Na een introductie op school oefenen de kinderen thuis voor de verschillende toetsen, die in de loop van het jaar worden afgenomen. Bovendien hangt er vanaf groep 5 een tijdbalk in de klas, waaraan onderwerpen en gebeurtenissen gekoppeld worden, die tijdens de themalessen de revue passeren.

## Techniek en wetenschap

Al zullen de meeste mensen zich dat niet altijd realiseren, er is bijna niets meer in ons dagelijks leven waar geen techniek aan te pas komt. Wij zijn dan ook van mening, dat kinderen het normaal moeten gaan vinden om individueel of in groepen onderwerpen te onderzoeken,



## Techniek & Wetenschap Natuuronderwijs Verkeer

objecten te bouwen of te maken, zichzelf vragen te stellen en om oplossingen voor een bepaald probleem te bedenken. Bovendien kan het vak techniek voor alle kinderen een verrijking zijn, aangezien techniek een theoretische en een praktische kant heeft. Interesse en kinderlijke nieuwsgierigheid staat hierbij voorop. Dat is de reden, waarom wij al vanaf het eerste leerjaar aandacht besteden aan de verschillende invalshoeken van techniek.

Al dan niet verweven in een thema, in de technieklessen komen onder de noemer van constructie, communicatie en transport de verschillende onderwerpen aan bod. Zijdelings komen ook natuurwetenschappelijke fenomenen ter tafel, zoals magnetisme, zwaartekracht, etc. Samenwerking met partners in de buurt, zoals Bredero MAVO, is daarbij een extra stimulans, die we met beide handen aangrijpen en verder hopen uit te bouwen.

### Natuuronderwijs

Voor ons natuuronderwijs werken wij samen met het Amsterdams Centrum voor Natuur en Milieu Educatie. Door middel van projecten, workshops en het aanbieden van lesmateriaal ondersteunt deze instelling basisscholen met als doel leerlingen kennis van en liefde voor de natuur bij te brengen. Zo is er naast onze school een mooie leer-tuin aangelegd, waar de kinderen van de groepen 1 t/m 5 na een theoretisch gedeelte zelf kunnen ontdekken of het geleerde klopt met de werkelijkheid. Leerlingen van groep 6 pakken vanaf het vroege voorjaar de fiets om onder toezicht oog van ervaren en gepassioneerde hoveniers in de Schooltuinen hun eigen moestuintje te zaaien, te planten én (!) te oogsten. Meer informatie vindt u op: [www.anmec.nl/aanbod.html](http://www.anmec.nl/aanbod.html).

### Verkeer

Wij maken gebruik van de verkeerslessen, die de organisatie 'Tussen School en Thuis' – Amsterdam speciaal voor onze kinderen heeft ontwikkeld: digitale lessen, waarin de betekenis van verkeersborden en regels worden geleerd met behulp van verkeerssituaties in de

eigen buurt! Bovendien kunnen kinderen thuis samen met hun ouders oefenen voor het verkeersexamen met behulp van de website van 'Tussen School en Thuis'. Een succesvolle methode, want vorig schooljaar slaagde maar liefst 100% van onze leerlingen in groep 7 voor het theoretisch verkeersexamen!



## Kunst & Cultuur Expressievakken

Zonder schroom en op de juiste manier expressie kunnen geven aan wie of wat je bent, staat bij ons hoog in het vaandel. Tijdens de zogenaamde expressievakken worden kinderen basistechnieken bijgebracht en nieuwe disciplines aangeboden om hen daarbij te ondersteunen. Tegelijkertijd krijgen de kinderen ruimte om hun eigen mogelijkheden en talenten te verkennen. Kunst- en cultuureducatie op de basisschool dient daarbij in onze optiek om de eigen vaardigheden in een breder perspectief te leren plaatsen.

### Basispakket kunst- en cultuureducatie

Om de kwaliteit van cultuureducatie te verbeteren, is er in het voorjaar van 2013 een convenant gesloten tussen de gemeente Amsterdam, de schoolbesturen en de vakopleidingen met de afspraak het basispakket Kunst- en Cultuureducatie op alle Amsterdamse basisscholen in te voeren. De gemeente heeft gelden vrij gemaakt, waarmee de komende jaren vakopleidingen worden betaald om basisscholen te helpen doorlopende leerlijnen te ontwikkelen voor muziek, beeldende vorming en cultureel erfgoed. Als tegenprestatie hebben de schoolbesturen toegezegd er voor te zorgen, dat op hun scholen drie lessen per week aan dit basispakket besteed wordt. In de komende paragrafen kunt u lezen hoe ABBS Elzenhagen ruimschoots invulling geeft aan deze uren.

### Beeldende vorming – tekenen en handvaardigheid

Deze creatieve vakken dragen bij tot de persoonlijke ontwikkeling van kinderen: door op zoek te gaan naar eigen oplossingen voor beeldende en technische problemen, wordt creatief en zelfstandig gedrag gestimuleerd. Naast de indrukken die kinderen in hun directe

omgeving en via de media opdoen, maken ze kennis met diverse kunst- en cultuuruitingen. Ook hierbij vinden we het belangrijk, dat kinderen waardering en respect leren krijgen voor elkaar en elkaars werk.

In het verlengde van de 'Elzie methode' voor W.O. heeft Elzenhagen ook een doorlopende leerlijn voor de groepen 1 t/m 8 ontwikkeld voor beeldende vorming, waarbij alle aspecten van kleur, vorm, textuur en compositie de revue passeren. De lessen tekenen en handvaardigheid sluiten zoveel mogelijk aan bij de thema's, die in de groep behandeld worden. Leerkrachten kunnen ter voorbereiding van hun lessen gebruik maken van de methode 'Moet je doen' ('Moet je doen: Teken en' en 'Moet je doen: Handvaardigheid').

## Muziek

In het kader van het basispakket Kunst- en cultuureducatie werken wij samen met Muziekschool Amsterdam-Noord, die als vakopleiding de doorlopende leerlijn 'Zing Zo!' hebben ontwikkeld voor de groepen 1 tot en met 8. Iedere twee weken komt een vakdocent in de groep om les te geven. De leerkracht maakt vervolgens gebruik van deze professionele impuls door de les te herhalen en de kinderen voor te bereiden op de volgende les van de vakdocent. Op Elzenhagen krijgen de groepen 1 t/m 7 muziekles van een vakdocent. In groep 8 worden de muzieklessen echter alleen gegeven door de eigen leerkracht in het kader van de afscheidsvoorstelling.

## Kunst en cultuur

Wij vinden het als team van ABBS Elzenhagen belangrijk om met ons kunst- en cultuuronderwijs flexibel in te kunnen haken op de thema's en de actualiteit. Daarbij maken we dankbaar gebruik van alle mogelijkheden, die het cultuuraanbod van Amsterdam ons biedt. Dat kan betekenen dat de kinderen bezoek krijgen van een kunstenaar, met de klas op stap gaan of met de hele school iets ondernemen. Ouders en verzorgers worden regelmatig op de hoogte gebracht van wat er op het programma staat via de nieuwsbrief, e-mails en foto's van de verschillende groepen op de website, Facebook en Twitter.

Ook de kunst met een grote K komt geregeld aan bod! Ieder thema worden in de klas twee schilderijen en/of kunstwerken intensief door de kinderen en de leerkracht bekeken, die een connectie hebben met het thema, waarna de kinderen een korte opdracht krijgen ter verwerking. Met deze unieke aanpak heeft iedere leerling op Elzenhagen aan het einde van zijn of haar basisschooltijd minimaal 80 kunstwerken leren kennen. Bovendien zullen enkele leerkrachten dit schooljaar een cursus 'Kunst kijken' volgen om deze aanpak nog beter uit de verf te doen komen. Dit alles is vervat in een beleidsplan voor kunst en cultuureducatie, dat nog voor de invoering van het basispakket tot stand is gekomen.



## Bewegingsonderwijs

Kinderen moeten niet alleen maar met hun hoofd bezig zijn. Aandacht voor de fysieke ontwikkeling is minstens zo belangrijk voor het goed kunnen functioneren op latere leeftijd. Is kennis de bloem, dan is fysiek in deze beeldspraak de steel. Niet alleen de bewustwording van je lichamelijke mogelijkheden en het leren beheersen van je eigen motoriek komen aan de orde tijdens het bewegingsonderwijs, maar ook het leren omgaan met spelregels, sportief zijn, tegen je verlies kunnen én als team kunnen samenspelen zijn belangrijke factoren, die tijdens gymnastiek spelonderwijs aan de orde komen. Bovendien is uit onderzoek gebleken, dat regelmatig bewegen de werking van hersens en geheugen alleen maar ten goede komt! Kortom, bewegen in welke vorm dan ook, is van groot belang. Zeker in deze tijd, waarin overgewicht hand over hand toeneemt. En laten we niet vergeten, dat het natuurlijk ook nog eens gewoon heel leuk is om aan sport en spel te doen!

Bij mooi weer hebben we de mogelijkheid om de kinderen buiten te laten hollen, vliegen en rennen op het terrein rondom de school. Voor de ontwikkeling van kinderen is het echter heel belangrijk, dat ze veel en vaker kunnen bewegen dan een klaslokaal en het Nederlandse weer eigenlijk toelaten. Gelukkig beschikken we in ons nieuwe schoolgebouw over een 'eigen' sportzaal, waar de kinderen twee keer per week kunnen gymmen onder leiding van een vakleerkracht. Na deze gymlessen worden vanaf groep 5 alle kinderen geacht te douchen.

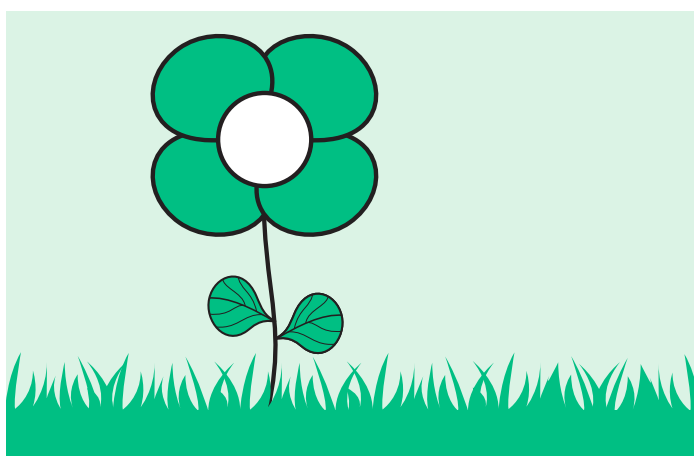
## Sportkleding

Tijdens het gymmen zijn de kinderen verplicht sportkleding en sportschoenen te dragen. Ouders van kleuters wordt gevraagd om een paar gym schoenen zonder veters aan te schaffen, die op school bewaard kunnen worden. Als een kind geen sportkleding bij zich heeft, kan het in principe niet mee gymmen. Het dragen van sieraden tijdens de gymlessen en kleding, die gevaar kan opleveren tijdens het sporten (doekjes, sjaals enz.) is niet toegestaan. Als een kind geen sportkleding bij zich heeft, kan het in principe niet mee gymmen. Wanneer een kind

twee keer zijn of sportkleding niet mee heeft naar school, spreekt de leerkracht de ouders hierop aan.

## Schoolzwemmen

Hoewel het schoolzwemmen in Amsterdam nog altijd in ere wordt gehouden voor de groepen 5, maken steeds minder basisscholen hier gebruik van. De vroegere noodzaak om kinderen via school te leren zwemmen is eigenlijk passé: over het algemeen is het diplomabezit bij (onze) leerlingen vrij groot en weegt het klassikale schoolzwemmen niet op tegen de te besteden onderwijs tijd. Vandaar dat het beleid van de gemeente Amsterdam er in de laatste jaren steeds meer op gericht is het leren zwemmen als naschoolse activiteit te organiseren. ABBS Elzenhagen heeft in ieder geval besloten het schoolzwemmen ook dit jaar niet in het onderwijsprogramma op te nemen.



## Brede School

Op onze voorgevel staat met grote letters 'Brede School Elzenhagen'. Maar wat is dat dan? Volgens de definitie is 'De Brede School' een samenwerkingsverband tussen partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen met als doel de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten. Een ander doel kan zijn een doorlopende en op elkaar aansluitende opvang te bieden. Door een wijziging in de Wet Primair Onderwijs (2007), werden scholen namelijk verplicht om een regeling te treffen voor buitenschoolse opvang, indien ouders daar om vroegen. (Met dank aan Wikipedia :-)

Hoewel de Brede School in de politiek, bij de overheid en in het onderwijs lange tijd werd gezien als antwoord op vele problemen, is er nog steeds geen eenduidige beeld van hoe een Brede School er dan precies uit moet zien. Sommige brede scholen hebben getracht in het kader van talentontwikkeling een programma op te zetten van naschoolse activiteiten, maar er zijn ook brede scholen, die dat niet doen, maar omdat de school, de kinderopvang en andere sociaal-maatschappelijke diensten samen in één gebouw zitten, ook onder de noemer vallen van Brede School. Met onze visie, het gekozen profiel en het schoolconcept als richtlijn, hadden

we natuurlijk wel een idee van hoe de Brede School Elzenhagen eruit zou moeten zien, maar de praktische invulling werd en wordt ten eerste beperkt door het gebouw zelf en bleek sterk afhankelijk te zijn van hoe in Amsterdam-Noord het verstrekken van de subsidies voor talentontwikkeling en naschoolse activiteiten de laatste jaren georganiseerd is.

In 2011 besloot Stadsdeel Amsterdam Noord in samenwerking met alle schoolbesturen de naschoolse activiteiten voortaan op wijkniveau te organiseren. Om dit beleid gestalte te geven kreeg Stichting Wijsneus vanaf januari 2012 de verantwoordelijkheid om in onze wijk Breedveld de brede talentontwikkeling te organiseren. Deze stichting heeft ook het beheer gekregen over de beschikbare financiële middelen, waardoor scholen eerder een faciliterende, dan een activerende rol krijgen toebedeeld. Vervolgens heeft ABBS Elzenhagen besloten om deze opzet positief tegemoet te treden, ook al werden hiermee het eigen initiatief en de mogelijkheden van de school gelimiteerd.

## Naschools 2.0

Vanaf januari 2015 konden er echter vanwege ruimtegebrek helemaal geen naschoolse activiteiten meer op school zelf georganiseerd worden. Vandaar, dat we op zoek zijn gegaan naar alternatieven om het begrip 'Brede School Elzenhagen' opnieuw gestalte te kunnen geven. Dit heeft geleid tot het plan *Naschools 2.0 - Activiteiten op locatie!* Het plan is gebaseerd op 'talentontwikkeling', door een themaproject op school te koppelen aan een naschoolse cursus. Eerst wordt er samen met een professionele cultuur organisatie een themaproject onder schooltijd georganiseerd voor alle kinderen en vervolgens worden kinderen, die tijdens een dergelijk project blijf geven van enthousiasme, belangstelling, creativiteit en/of talent, uitgenodigd voor een naschoolse vervolgcursus (op locatie) van dezelfde aanbieder. Met deze redelijk unieke opzet vervult Elzenhagen een voortrekkersrol in het Amsterdamse voor wat betreft het combineren van binnen- en naschoolse activiteiten!

De afgelopen jaren hebben we in overleg met Stichting Wijsneus in diverse groepen een aantal *pilots* kunnen draaien met onder andere de DAT! school (theater) de Muziekschool Amsterdam Noord en Nieuw Dakota (galerie voor moderne kunst). De reacties van alle betrokken kinderen, ouders en organisaties waren (erg) positief, wat een extra stimulans is om door te gaan op de ingeslagen weg. Sterker nog, deze uit te breiden met naschoolse cursussen op het gebied van sport in samenwerking met Jump-in en sportverenigingen in Amsterdam Noord. U kunt deze ontwikkelingen volgen op onze website onder het kopje 'Naschools'. ■

# 3

## Leerlingen

### Kwaliteitszorg

In de wet is verankerd, dat (basis)scholen de taak hebben onderwijs te geven en de zorg en de plicht om dit zo goed mogelijk te doen. Scholen krijgen daarom regelmatig bezoek van een onderwijsinspecteur, die de scholen controleert. Daarenboven worden scholen ook geacht zelf de vinger aan de pols te houden. Dit betreft niet alleen de lessen, maar ook de organisatie op school, de (extra) ondersteuning, die sommige leerlingen nodig hebben, de wijze van rapporteren over de behaalde resultaten, etc. Om dat te kunnen doen, hebben scholen een systematische manier van werken nodig, waarmee ze de volgende activiteiten helder en overzichtelijk kunnen uitvoeren:

1. Het meten en registreren van de behaalde resultaten.
2. Het beoordelen en evalueren van deze resultaten.
3. Het daarmee bewaken en indien nodig verbeteren van de kwaliteit.
4. Het organiseren van de kwaliteitszorg.

In hoofdstuk 2 hebt u kunnen lezen, hoe wij onze taak van onderwijs geven invullen. In dit hoofdstuk proberen wij u het systeem uit te leggen, waarmee wij denken de kwaliteit van ons werk en onderwijs te kunnen bewaken en daarmee aan onze zorgplicht te voldoen: uw kind vanaf binnenkomst tot afscheid tijdens zijn onderwijsproces volgen, begeleiden en ondersteunen op ABBS Elzenhagen.

### Toelatingsbeleid

#### Aanmelden, inschrijven en plaatsen van leerlingen

ABBS Elzenhagen (in dit hoofdstuk verder aangeduid als Elzenhagen) wil een school zijn die midden in de buurt staat. Hoewel ook de ouders en kinderen die wat verder weg wonen welkom zijn, hopen we met name, dat ons schoolconcept voor veel mensen in de naaste omgeving interessant is en ouders hun kind bij ons willen inschrijven.

#### Stedelijk aannamebeleid

Als basisschool in Amsterdam geldt ook voor Elzenhagen het stedelijk aannamebeleid. Voor een

compleet overzicht van alle informatie met betrekking tot dit stedelijk aannamebeleid verwijzen wij u naar de website [www.amsterdam.nl/naardebasisschool](http://www.amsterdam.nl/naardebasisschool). Het formele toelatingsbeleid, zoals dat op basis van het stedelijk aannamebeleid door ons bestuur is geformuleerd voor de ABSA scholen, kunt u vinden op onze eigen website [www.abbs-elzenhagen.nl](http://www.abbs-elzenhagen.nl) onder het kopje 'Inschrijven'. Hierin staan ook de regels, die gelden voor broertjes en zusjes van kinderen, die al op school staan ingeschreven en andere details, die belangrijk kunnen zijn voor uw situatie. Hieronder leest u slechts een kort resumé van wat u moet doen om uw kind (bij ons) op school aan te melden.

#### Informatiegesprekken

Voor ouders, die interesse hebben voor onze school organiseren wij op gezette tijden informatiegesprekken, waarin wij wat vertellen over Elzenhagen, uw vragen beantwoorden en die wij afronden met een korte rondleiding door het gebouw om u een idee te geven van de sfeer op school tijdens een gewone schooldag. U kunt zich aanmelden voor een informatiegesprek door op onze website online het formulier in te vullen. (Ga naar onze homepage – klik in de bovenste balk op het kopje 'Inschrijven' – klik op het kopje 'Informatiegesprekken') of door een e-mail te sturen naar: [informatiegesprekken@abbs-elzenhagen.nl](mailto:informatiegesprekken@abbs-elzenhagen.nl). Op de website staan tevens de data, waarop deze informatiegesprekken plaatsvinden. Per keer kunnen we ongeveer 20 geïnteresseerde ouders en verzorgers ontvangen.

#### Aanmelden

Aanmelden voor de basisschool kan alleen met een aanmeldformulier, dat ouders met kinderen van 3 jaar ontvangen met een begeleidende brief van de gemeente Amsterdam. Een kind kan in principe op elke basisschool worden aangemeld. Wat moet u doen?

1. Controleer of de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier kloppen.
2. Vul het formulier volledig in.
3. Zet de scholen van uw keuze in de juiste volgorde. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, vervolgens nummer 2, etc.
4. Onderteken het aanmeldformulier.
5. Lever het aanmeldformulier in bij de school van uw eerste keuze. (In dit geval ABBS Elzenhagen.)
6. U ontvangt een bewijs van aanmelding. Het is belangrijk om te controleren of de gegevens op het aanmeldbewijs correct zijn.

## Wisselen van basisschool

Soms gebeurt het dat ouders van basisschool willen wisselen. Dat kan zijn vanwege een verhuizing of om een andere reden. Mocht u een reden hebben om te willen wisselen, dan kunt u contact opnemen met de directie van Elzenhagen via [directie@abbs-elzenhagen.nl](mailto:directie@abbs-elzenhagen.nl). In principe kunnen er in Amsterdam gedurende het lopende schooljaar geen kinderen, die al op een andere basisschool staan ingeschreven, worden aangenomen, tenzij er sprake is van een verhuizing en er een plaats bij ons op school beschikbaar is. Alleen in bijzondere gevallen en met de instemming van de school van herkomst en/of de leerplichtambtenaar maken we een uitzondering.

Wanneer een kind van een andere school komt nemen we te allen tijde contact op met de interne begeleiding en/of de directie van de school van herkomst. Bij plaatsing zal er bovendien informatie uitgewisseld worden om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Een onderwijskundig rapport hoort bij deze overdracht.

## Inschrijven

Zodra u bericht heeft gehad, dat uw kind bij ons op school geplaatst kan worden, is het tijd voor de daadwerkelijke inschrijving. Om dit zo goed mogelijk te structureren, hebben wij hier een formulier voor ontwikkeld, waarbij u niet alleen wordt gevraagd de formele personalia in te vullen, maar ook andere informatie over uw kind beschikbaar te stellen, dat als startpunt dient voor het hierna te bespreken Leerling Volg Systeem. Tevens geeft u met behulp van deze formulieren aan, dat u instemt met hoe wij een aantal praktische zaken op school hebben geregeld (zie hoofdstuk 4). U kunt het formulier op school afhalen. Hiervoor maken wij een afspraak met u, zodat er tegelijkertijd een intakegesprek kan plaatsvinden. Wanneer de school de ingevulde formulieren ontvangen en geaccepteerd heeft, staat uw kind officieel ingeschreven.

In geval uw kind instroomt vanaf een andere school en al wat ouder is, worden er ook een paar kleine toetsen afgenomen om het niveau zo goed mogelijk te kunnen inschatten. Hiermee kunnen we beter aansluiten op de onderwijsbehoefte van onze nieuwe leerling.

## Indeling van de groep(en):

Wanneer uw kind is ingeschreven en op school komt, krijgt u van te voren bericht in welke groep uw kind geplaatst is en de naam van de leerkracht(en), die voor de groep staat (staan). De directie heeft de eindverantwoordelijkheid en beslist over de groepsgrootte, de indeling van de groepen en over de formatie (de verdeling van de beschikbare leerkrachten over de verschillende groepen). Deze regel geldt niet alleen voor het eerste jaar, maar voor alle jaren, die uw kind bij ons op school zit.

## Leerling Volg Systeem

Op school wordt door middel van observaties, toetsen, groeps- en leerling-besprekingen regelmatig bekeken en onderzocht hoe uw kind zich ontwikkelt en of de kinderen de aangeboden leerstof beheersen. Het volgen van de ontwikkeling en het vastleggen van de leerresultaten van een kind, een groep kinderen of van alle groepen, heet een Leerling Volg Systeem (LVS).

## Toetsen

Om een beeld te krijgen van de behaalde onderwijsresultaten, maken wij gebruik van toetsen. Deze toetsen gebruiken wij als hulpmiddel om te kijken of de leerstof is begrepen, het onderwijs van onze school op niveau is en of er (leer)problemen zijn in de ontwikkeling van uw kind, waar (extra) aandacht aan besteed moet worden. Er zijn toetsen die bij de methodes horen (methode-gebonden toetsen) en methode-onafhankelijke toetsen (CITO toetsen). De methode-gebonden toetsen worden afgenomen op momenten, die de methode aangeeft. Meestal is dat om de paar weken en het hele schooljaar door. Het behaalde resultaat geeft de leerkracht informatie over hoe hij of zij het vervolg op de leerstof moet aanbieden (verdiepen of verrijken). In de groepen 1 tot en met 8 worden twee keer per jaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen van CITO. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en dat wil zeggen, dat deze toetsen een objectief beeld geven over hoe uw kind zich in vergelijking met het landelijk gemiddelde van alle leerlingen uit zijn of haar leeftijdscategorie ontwikkelt.

## Doubleren en versnellen

De wet op het Primair Onderwijs schrijft voor, dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In beginsel doorlopen leerlingen de basisschool in 8 jaar en gaan alle kinderen aan het einde van het schooljaar door naar het volgende leerjaar. In principe vinden er dus geen doublures (nog een keer hetzelfde leerjaar doorlopen) of versnellingen (een leerjaar overslaan) plaats. Het kan echter een enkele keer voorkomen, dat een doublure of een versnelling in overweging wordt genomen. Voor een dergelijk besluit genomen wordt, moet er eerst zorgvuldig worden afgewogen of een doublure of een versnelling wenselijk is; voor- en nadelen worden uitvoerig besproken door de leerkracht en de IB-er en uiteraard zal er vroegtijdig goed met de ouders worden overlegd. In sommige gevallen kan de school in overleg met de ouders ook besluiten, dat een leerling uit groep 7 vervroegd uitstroomt naar het voortgezet onderwijs.

Mocht er in bepaalde situaties met betrekking tot doubleren, versnellen of eerder uitstromen een meningsverschil (blijven) bestaan, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de directie.



## Groep 7 en 8

### Kernprocedure

Procedure naar het V.O.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt er in Amsterdam gewerkt met de zogenaamde Kernprocedure. In deze procedure zijn de afspraken vastgelegd, die er voor moeten zorgen, dat iedere basisschoolleerling in Amsterdam op een school voor het voortgezet onderwijs terecht komt, die past bij zijn of haar niveau. De school en de gemeente Amsterdam lichten ouders van leerlingen in groep 8 zorgvuldig voor over deze procedure en het bijbehorende tijdspad. Alle besturen en scholen in Amsterdam zijn gebonden aan de afspraken, die in de Kernprocedure zijn vastgesteld.

### Basisschooladvies en eindtoets

In februari van groep 7 krijgt uw kind een eerste, voorzichtige indicatie met een aantal aandachtspunten, waaraan gewerkt kan worden. Aan het einde van groep 7 krijgt uw kind het voorlopig basisschool advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt vastgesteld op basis van de observaties van de leerkrach(en) en de toets resultaten. De kernprocedure schrijft voor, dat alle kinderen met praktijk, VMBO-B en VMBO-K indicatie moeten worden aangemeld voor een toets leerachterstanden (LAT) en daarna mogelijk voor een capaciteiten toets (CAP). Beide toetsen worden begin groep 8 afgenomen. Aan de hand van de resultaten wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor voortgezet onderwijs met leerweg-ondersteuning of voor het praktijkonderwijs. Na afname van de halfjaarlijkse CITO toetsen voor groep 8 in januari, wordt het definitieve en bindende advies geformuleerd. Alle kinderen van de basisschool moeten in groep 8 verplicht de (CITO) eindtoets maken. Deze eindtoets wordt afgenomen in april. In geval een leerling een hoger scoort dan het basisschooladvies score haalt, kan de school het advies aanpassen. Bij een lagere score, blijft het advies hetzelfde en kan uw kind naar de school waar het zich op basis van het basisschooladvies heeft aangemeld en is aangenomen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol van Elzenhagen 'Procedure Elzenhagen Basisschooladvies VO'. Ouders en verzorgers met een kind in groep 7 krijgen het protocol ter voorbereiding op deze toch altijd spannende fase toegestuurd.

### Resultaten en uitstroom 2016 – 2017

<i>Tussenresultaten:</i>	Voldoende beoordeeld door inspectie
<i>CITO eindtoets:</i>	Boven landelijke gemiddelde Gemiddelde score (45 leerlingen) 538,3
<i>Uitstroom</i>	1 kind VMBO-KL met leerwegondersteuning 1 kind VMBO-KL 1 kind VMBO-BL met leerwegondersteuning 4 kinderen VMBO TL 5 kinderen VMBO TL t/m HAVO 6 kinderen HAVO 13 kinderen HAVO/VWO en 13 kinderen VWO.
<i>Verwijzingen SO</i>	1
<i>Doublures</i>	1,2% (vorig jaar 2,0%)
<i>Versnellers</i>	0,0% (vorig jaar 0,5%)

## Leeromgeving

### De sociaal emotionele ontwikkeling

Op school wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen gevolgd door het digitaal invullen van speciaal daarvoor ontwikkelde lijsten, waarmee de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart wordt gebracht. De leerkracht vult per kind een lijst met vragen en stellingen in. Wanneer daar aanleiding toe is, geeft het programma indicaties voor hulp. De uitkomsten worden door de leerkracht met de IB-er besproken en op basis daarvan worden er afspraken gemaakt voor de komende periode. Ouders worden, mocht daar aanleiding toe zijn, op de hoogte gesteld van de uitkomst. Voor de groepen 1 en 2 maken we overigens gebruik van 'KIJK!', dat specifiek is gericht op de ontwikkeling van het jonge kind.

### HOGW – handelings- en opbrengstgericht werken

Handelings- en opbrengst gericht werken gaat uit van zeven principes, die er samen voor zorgen, dat de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal staan. Een belangrijk uitgangspunt van HOGW is dat er doelgericht, systematisch en transparant gewerkt wordt op scholen. Deze manier van werken sluit aan op onze visie, omdat het uitgaat van wat een kind nodig heeft om zijn of haar doel te bereiken. Door deze manier van werken en het periodiek herhalen van de vastgestelde procedures zorgen we ervoor, dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. →

## Extra ondersteuning

Onder extra ondersteuning verstaan wij datgene wat binnen de school aangeboden wordt aan extra ondersteuning om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van kinderen. De extra ondersteuning overstijgt de basisondersteuning, die de school biedt. Deze extra ondersteuning wordt over het algemeen ingezet voor kinderen met extra onderwijsbehoeftes op gebied van leren en/of gedrag. Wanneer de school van mening is, dat een kind extra ondersteuning op school nodig heeft, worden ouders daar altijd zo snel mogelijk van op de hoogte gebracht. Ook in het geval de school van mening is, dat het advies of de hulp van een extern deskundige moet worden gevraagd, krijgen de ouders daarvan vroegtijdig bericht. Aan het begin van het schooljaar maakt de directie een overzicht van de financiële middelen, die voor extra ondersteuning beschikbaar zijn. Voor de extra ondersteuning kunnen financiële middelen worden aangevraagd bij het schoolbestuur. Daartoe wordt in overleg met de ouders en de leerkracht(en) door de intern begeleider een 'groeidocument' opgesteld.

## Onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen

### *Plusklas*

In onze visie heeft ieder kind het recht om zich op eigen wijze en naar eigen kunnen zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, dus ook de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Om ook hen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in hun onderwijsbehoefte, hebben we op Elzenhagen een beleidsplan opgesteld, waarin op schoolniveau afspraken zijn gemaakt over hoe we omgaan met het lesgeven aan deze kinderen.

Zo hebben we op Elzenhagen bijvoorbeeld een aanvulling op het onderwijs voor deze kinderen in de vorm van een plusklas. In de plusklas komen meer-begaafde leerlingen wekelijks bij elkaar om samen te werken aan doelen en vaardigheden, die specifiek gericht zijn op meer-begaafde leerlingen. Deze lessen bieden met name vakoverstijgende activiteiten, die hen ondersteunen en begeleiden in het 'leren leren'. De Plusklas is een tijdelijke aanvulling met het doel de kinderen uiteindelijk weer binnen de eigen groep te laten functioneren.

## IB – intern begeleider

Een IB-er heeft als primaire taak het begeleiden van de leerkrachten. Daarenboven heeft een IB-er een coördinerende taak en zorgt hij of zij voor afstemming tussen diverse betrokkenen van datgene wat er in de groepen met kinderen gebeurt. De leerkracht is op zijn of haar beurt verantwoordelijk voor de kinderen in zijn of haar groep. Zij werken dagelijks met de kinderen en houden hun ontwikkeling in de gaten. De ontwikkeling van de kinderen in de groep wordt regelmatig (minstens vier keer per jaar) door de leerkracht besproken met één van onze twee IB-ers bij ons op school.

## Groepsoverzichten en groepsplannen

In het groepsoverzicht staan concrete en praktische aanwijzingen beschreven voor de manier waarop de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen in zijn of haar groep en hoe de leerkracht deze uitvoert. Op basis van dit groepsoverzicht, maakt de leerkracht een groepsplan voor verschillende basisvakken, waarin het onderwijsaanbod wordt beschreven en gepland. Het werken met groepsplannen heeft tot doel de differentiatie binnen een groep in kaart te brengen, zodat de leerkracht steeds een overzicht heeft van welke hulp aan welke kinderen moet worden geboden en wanneer. Een groepsplan wordt na iedere CITO toets geëvalueerd op basis van de behaalde resultaten en indien nodig aangepast.

## Individueel handelingsplan

Het werken met een individueel handelingsplan wordt zoveel mogelijk beperkt. Eventuele individuele aanpassingen met betrekking tot het onderwijsaanbod worden normaal gesproken namelijk opgenomen in het groepsplan. Individuele handelingsplannen worden alleen opgesteld voor leerlingen, die een eigen aanpak nodig hebben. De leerkracht overlegt in een dergelijk geval met de IB-er of en hoe een individueel handelingsplan wordt ingezet, dat wordt opgesteld voor een periode van ongeveer tien weken. De leerkracht evalueert het plan en plant op basis daarvan eventuele vervolgacties. Het plan en de evaluatie worden tijdens een regulier oudergesprek door de leerkracht met de ouders besproken. Er zijn ook zijn leerlingen, die hoogstwaarschijnlijk niet in staat zullen zijn alle leerdoelen te halen aan het einde van groep 8. Voor deze leerlingen wordt vanaf groep 6 een zogenaamd 'ontwikkelingsperspectief' opgesteld, dat een langlopende vorm is van een individueel handelingsplan.

## Verwijzen

Wanneer blijkt, dat ondanks de inzet van alle betrokkenen, een kind zich op Elzenhagen niet optimaal kan ontwikkelen, zal de school ouders toestemming vragen om hulp van externe deskundigen in te roepen. Indien nodig kan het kind verwezen worden naar een ander type onderwijs; bijvoorbeeld naar het speciaal basisonderwijs of naar het speciaal onderwijs. In alle gevallen wordt dit voorafgaan door overleg met de ouders.

## Passend onderwijs

### *Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen*

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Dat betekent, dat scholen verantwoordelijk zijn om voor ieder kind, dat bij hen wordt aangemeld, een passende onderwijsplek te vinden. Ook voor kinderen, die extra ondersteuning nodig heb-

ben. Dat kan een plek zijn op de eigen school of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen samen in een samenwerkingsverband, dat er voor moet zorgen, dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Binnen dit verband werkt ons bestuur weer samen met nog 4 andere besturen van bijzondere scholen onder de naam 'Lokaal PO'. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer informatie over deze wet vindt u op: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl). Informatie over hoe het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen deze wet toepast vindt u op: [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

## Schoolondersteuningsprofiel

Om goed in kaart te kunnen brengen op welke scholen kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben, een plek kunnen vinden, heeft iedere school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Ook Elzenhagen heeft samen met de andere ABSA scholen zo'n profiel gemaakt. Hierin staat wat wij als school wel en niet aan ondersteuning kunnen bieden en wat de leerkracht nodig heeft om de plek ook daadwerkelijk passend te kunnen maken voor het kind. Het school ondersteuningsprofiel kunt natuurlijk altijd bij ons opvragen.

## Rapportage

### Schriftelijke en mondelinge rapportage

Natuurlijk brengen wij de ouders en verzorgers tussentijds regelmatig op de hoogte van de vorderingen en ontwikkeling hun kind(eren). Officiële rapportage vindt drie-maal per jaar plaats. 1. In november een mondelinge rapportage in een 10 minuten gesprek; 2. In januari/februari schriftelijk met een mondelinge toelichting in een 10 minuten gesprek; 3. In juni/juli schriftelijk. Een mondelinge toelichting vindt alleen plaats op uitnodiging van de leerkracht of op (dringend) verzoek van de ouders.

In het schooljaar 2012 – 2013 is er een nieuw rapport ingevoerd, dat aansluit bij ons onderwijsconcept en ingedeeld is op basis van de 'De Bloem der Kennis, die op pagina 2 van het rapport met een kleine toelichting wordt weergegeven (zie ook hoofdstuk 2). Het rapport begint met een persoonlijk brief, die gericht is aan het kind en waarin de leerkracht een aantal zaken benoemt en toelicht. Daar waar nodig worden soms kritische kanttekeningen geplaatst, maar de brief zelf wordt zoveel mogelijk positief geformuleerd. Voor meer informatie met betrekking tot het rapport en de gehanteerde normering, verwijzen wij u graag naar de 'Rapportwijzer', die u onder het kopje 'Visie' op onze website vinden kunt.

## KIJK! Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt gebruikt gemaakt van het digitale rapport 'KIJK!'. Dit is een observatie- en registratie-instrument, waarmee de ontwikkeling van het jonge kind gevolgd en in beeld gebracht kan worden. Voor meer informatie over dit specifieke rapport voor de groepen 1 en 2 leest u de rapportwijzer 'KIJK!', die u net als de 'Rapportwijzer' onder het kopje 'Visie' op onze website kunt vinden.

## Themapresentaties

Ter aanvulling op de rapportagecyclus geven ook de themapresentaties een levendig beeld van waar uw kind met zijn of haar groep in een bepaalde periode mee bezig is geweest. Bovendien biedt onze vernieuwde website kinderen de mogelijkheid om zelf verslag te doen van uitstapjes, onderzoekjes en van wat ze hebben geleerd. Door deze diverse vormen van presenteren krijgt u, vaak meer nog dan van een rapport, een beeld van de context, waarin uw kind op school de leerstof aangeboden heeft gekregen en de wijze waarop deze is verwerkt. Voor overige vormen van informatievoorziening verwijzen wij u graag naar hoofdstuk 4.

## Beroepsstandaard (onderwijzend) personeel

*IPB – integraal personeelsbeleid*

Natuurlijk krijgen niet alleen de kinderen een rapport! Ook met het personeel op Elzenhagen worden regelmatig gesprekken gevoerd over het functioneren en krijgen de leerkrachten bezoek in de klas. Deze cyclus is sinds vorig jaar geformaliseerd binnen de stichting ABSA met het IPB – Integraal Personeels Beleid. Met dit beleid, dat in de nieuwe CAO voor onderwijs verder is uitgewerkt, wordt er niet alleen gekeken naar het goed functioneren van al het personeel, maar ook of medewerkers zich als professional moeten bijscholen om aan de afgesproken beroepsstandaard te kunnen blijven voldoen. Dit kan door begeleiding op school, cursussen en parttime studies aan te bieden om directie, leerkrachten en IB te ondersteunen bij het uitvoeren en het beter kunnen vervullen van hun taken.

## Tevredenheidsenquête

Tot slot vraagt de school als organisatie zelf ook om feedback door middel van een (digitaal) tevredenheidsonderzoek, dat wordt uitgevoerd door een onafhankelijk bedrijf. Binnen de ABSA scholengroep is afgesproken, dat iedere school elke twee jaar een tevredenheids-enquête zal houden onder ouders, personeelsleden, medewerkers en kinderen, zodat er een goed beeld ontstaat, op welke gebieden de school goed presteert of zelfs beter is geworden en welke zaken nog moeten worden aangepakt. Op Elzenhagen is de laatste tevredenheidsenquête gehouden in schooljaar 2016 - 2017. ■

# 4

## Ouders en verzorgers

### Tijd

#### Naar school

Kinderen mogen officieel naar school op de dag dat ze vier jaar worden. In de maand voor zijn of haar vierde verjaardag mag uw kind al twee ochtenden komen wennen. Deze ochtenden worden van tevoren in overleg met u afgesproken. Voor sommige vierjarigen kan een volledige schoolweek behoorlijk zwaar zijn. Mocht blijken, dat een volledige schoolweek nog te veel van het goede is voor uw kind, dan kan in goed overleg besloten worden om de schoolweek aan te passen. Een geleidelijke opbouw van de schoolweek is voor sommige leerlingen een goede oplossing. Toch willen we benadrukken, dat het van groot belang is, dat kinderen vanaf vierjarige leeftijd zoveel mogelijk onderwijstijd genieten!

#### Onderwijstijd

Leerlingen in het basisonderwijs hebben wettelijk in 8 jaar tijd recht op 7520 uur onderwijs. Het bestuur van stichting ABSA (zie hoofdstuk 5) heeft besloten deze gelijkmatig te verdelen, waardoor alle leerlingen dezelfde schooltijden hebben. Dat houdt in, dat ieder leerjaar 940 uur aan onderwijs behoort te ontvangen. ABBS Elzenhagen zit hier boven en voldoet dus aan het wettelijk minimum.

#### Schooltijden

De kinderen hebben les van maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 14.45 uur. De kinderen kunnen 's ochtends vanaf 08.15 uur naar binnen. Op woensdagmiddag is er geen school en duren de lessen 's morgens tot 12.30 uur.

#### Continuurooster en tussenschoolse opvang

Wij hanteren op school een continuurooster. Tijdens de lunchpauze blijven alle leerlingen op school en eten samen met de eigen leerkracht. Vervolgens spelen de kinderen een half buiten onder supervisie van een aantal andere leerkrachten en een paar medewerkers van 'Brood en Spelen', zodat het team de mogelijkheid heeft om in wisseldienst zelf van een pauze te genieten.

#### Voor- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang ledere basisschool heeft sinds enkele jaren de wettelijke verplichting om een regeling te treffen voor de voor- en naschoolse opvang. Op ABBS Elzenhagen wordt deze opvang verzorgd door een vestiging van Partou, die in hetzelfde gebouw gehuisvest is als wij. Deze vestiging, Partou – Lansdorpstraat 2, biedt behalve buitenschoolse opvang ook dagopvang voor baby's en peuters. Voor meer informatie kunt u bellen met de vestigingsmanager Marijn Hickman - 020 634 25 45 of neem een kijkje op de website van Lansdorpstraat 2.

(<https://www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/amsterdam-noord/lansdorpstraat2>)

#### Ziektevervanging

ABBS Elzenhagen doet er alles aan om te voorkomen, dat er lessen uitvallen en kinderen naar huis moeten worden gestuurd wegens ziekte van de leerkracht. Een soms ingewikkelde zaak, want er bestaat nu eenmaal geen reservebank van leerkrachten, die terplekke en à la minute in kunnen springen! Wanneer een leerkracht ziek is, wordt dat in eerste instantie zoveel mogelijk intern opgelost, ook al kan dit soms betekenen, dat een groep moet worden verdeeld over verschillende lokalen. Een enkele keer kunnen we ook gebruik maken van 'De Verhalenfabriek', die als organisatie beschikt over een team van professionele leerkrachten, die in kunnen vallen voor een afwezige juf of meester. Wanneer een leerkracht langer ziek is dan normaal en naar verwachting niet snel zal terugkeren, wordt er door de directie gezocht naar een oplossing in de vorm van een tijdelijke invaller. Van deze invaller wordt minimaal verwacht het normale onderwijsprogramma over te kunnen nemen. Het spreekt vanzelf, dat een invaller niet per direct ook alle extra werkzaamheden voor zijn of haar rekening kan nemen. Ouders en verzorgers worden altijd geïnformeerd over eventuele aanpassingen.

### Schoolverzuim

#### Te laat komen

Wij willen graag op tijd beginnen met de lessen. Te laat komen is voor ons allemaal vervelend. Voor de leerkracht en de groep is het vervelend, omdat het later binnenkomen altijd voor onrust zorgt. Voor de laatkomer is het ook vervelend, want alle ogen zijn op hem of haar gericht en waarschijnlijk heeft hij of zij al van alles gemist. Te laat komen wordt door leerplicht dan ook gezien als een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. Vandaar, dat leerplichtambtenaren ook bij ons op school soms onaangekondigde controles uitvoeren. Om het te laat komen zoveel mogelijk te voorkomen, hanteren wij op school de volgende regels:

1. Uw kind wordt tussen 08.15 uur en 08.25 uur op school verwacht.
2. Tijdens dit inloophmoment doen de kinderen hun jassen in de luizentas en gaan ze eventueel samen met de ouder of verzorger zo snel mogelijk naar de klas.
3. Van de ouders en verzorgers wordt verwacht, dat zij om 08.25 uur het lokaal hebben verlaten.
4. Om 08.30 uur beginnen de lessen.
5. Van kinderen, die te laat zijn, wordt een aantekening gemaakt met de eventuele redenen van het te laat zijn.
6. Deze aantekeningen worden verwerkt in de schriftelijke rapportage.
7. Mocht een kind zonder opgaaf van redenen na geruime tijd nog niet zijn gearriveerd, dan neemt de school contact op met de ouders of verzorgers.
8. De leerkrachten en de conciërge streven ernaar dit voor 10.00 uur te doen.
9. Mocht het aantal keren te laat komen van de leerling daar aanleiding toegeven, dan zullen ouders of verzorgers hier op aan worden gesproken.
10. Mocht dit gesprek niet leiden tot een oplossing en de leerling nog steeds regelmatig te laat komen, dan zal de school hier melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar.

## **Te vroeg komen**

De directie en de leerkrachten hebben voor aanvang van de lessen nog een briefing of zijn zich aan het voorbereiden. Zij hebben dan in principe geen tijd om zich met kinderen en/of ouders te onderhouden. De schooldeuren gaan om die reden pas om 08.15 uur open.

## **Ziek zijn en afmelden**

Als uw kind wegens ziekte (of wegens een andere dringende reden) niet naar school kan komen, horen wij dat graag van u op de dag zelf voor 08.30 uur of eerder. De school is vanaf 08.00 uur telefonisch bereikbaar. Evenals het te laat komen houdt de school ook het verzuim van de leerlingen bij.

## **Geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim**

Er bestaan twee soorten verzuim: geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden, die bovendien van tevoren gemeld is aan school (bijvoorbeeld ziekte). Ongeoorloofd verzuim is verzuim met een ongeldige reden of verzuim, dat niet gemeld is. De school is verplicht om een verzuimregistratie bij te houden. De leerplichtambtenaar, maar ook de rijksinspecteur kan inzage vragen in deze verzuimregistratie.

Kinderen van vier jaar oud zijn officieel nog niet leerplichtig. Ze hebben wel het recht om elke dag naar school te gaan. Wij raden ouders altijd aan om van dit recht gebruik te maken. Mocht een volledige schoolweek nog te zwaar zijn voor uw kind, dan kan er in overleg met de school een tussenoplossing worden gezocht. Kinderen van vijf jaar oud zijn wel leerplichtig, maar mogen maximaal 5 uur per week worden thuisgehouden. Wij vinden het belangrijk, dat leerlingen zoveel mogelijk op school zijn. Afspraken over het thuishouden van kleuters moeten daarom altijd in overleg met de school worden gemaakt. Wij willen graag weten waar de kinderen zijn, omdat we ons medeverantwoordelijk voelen voor de kinderen.

Kinderen van zes jaar en ouder zijn volledig leerplichtig en mogen niet zonder geldige reden thuis gehouden worden van school.

## **Vrijstelling van onderwijs**

In de jaarplanning, die is toegevoegd aan deze schoolgids, staan alle vakanties en vrije dagen van het lopende schooljaar. Als u om welke reden dan ook extra vrije dagen wilt voor uw kind, moet u deze ruim van tevoren (minimaal 6 weken) aanvragen bij de directie. De directie kan alleen toestemming verlenen voor extra verlof als dit verlof binnen de wettelijke bepalingen valt. Bij de leerplichtambtenaar of op school kunt u deze wettelijke bepalingen opvragen. Het komt erop neer, dat de school bijna nooit toestemming zal geven voor extra vakantieverlof. Verlenen van aansluitend verlof na de zomervakantie is de school in geen geval toegestaan. Het is bovendien goed om te weten, dat de directeur van een basisschool niet meer dan 10 dagen schoolverlof mag toekennen.

## **Verlof aanvragen**

Mocht u om een bepaalde reden verlof voor uw kind(eren) willen aanvragen, dan kunt u daartoe een aanvraagformulier verkrijgen op school. Op verzoek kunt u altijd een door de directeur ondertekende kopie vragen om aan te kunnen tonen, dat er toestemming is verleend. Voor alle betrokken partijen, maar vooral in het belang van uw kind, is het in verband met de planning van de lessen en dergelijke, een goede zaak, wanneer u van tevoren al even overlegt met de leerkracht en/of de directie.

## **Schoolse zaken**

### **Kledingvoorschriften**

Onder het motto 'niet te veel en niet te weinig' hebben we op Elzenhagen enkele afspraken gemaakt over de manier waarop kinderen, ouders en medewerkers gekleed moeten zijn. 'Niet te veel' verwijst naar het

niet toestaan van gezicht bedekkende kleding zoals een boerka. Op onze school laten we ons gezicht zien. Ouders die zich hierin niet kunnen vinden, kunnen we bijvoorbeeld doorverwijzen naar een Islamitische Basisschool in de buurt. 'Niet te weinig' verwijst naar het niet toestaan van uitdagende of te blote kleding. De directie en medewerkers zien erop toe dat ouders, team en kinderen zich houden aan deze afspraken. Als ouders, team en leerlingen zich niet houden aan het motto 'niet te veel en niet te weinig', zal de directie de betreffende persoon in kwestie hierop aanspreken en eventueel, in uiterste instantie, de toegang tot de school weigeren.

Onder het kopje 'Bewegingsonderwijs' in hoofdstuk 2, kunt u lezen wat ons beleid is voor wat betreft de verplichte sportkleding tijdens de gymnastieklessen.

## Mobiele telefoon

Wij vinden het in deze tijd niet ongewoon, wanneer kinderen een mobiele telefoon meenemen naar de basisschool. Wel hebben we hier een aantal regels voor opgesteld. Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun mobieltje en ouders kunnen bij verlies of diefstal niet de school aansprakelijk stellen. Ook mag er onder schooltijd alleen in geval van noodzaak en met toestemming van de leerkracht gebruik van worden gemaakt. Kinderen van groep 3 t/m groep 7 leveren 's morgens bij binnenkomst hun mobieltje in bij de leerkracht, die ze gedurende de schooldag in een afgesloten kast bewaart. De kinderen van groep 8 houden de telefoon in eigen beheer, maar zorgen ervoor dat de telefoon uitstaat als ze de school binnen komen. In geval een leerling zich niet deze regels houdt, wordt het mobieltje ingenomen en bepaalt de leerkracht, wanneer één van de ouders of verzorgers het mobieltje weer op kan halen.

## Eten op school

In het continurooster eten de kinderen rond een uur of tien hun meegebrachte tussendoortje en rond twaalf uur lunchen zij samen met hun leerkracht in de eigen groep. Nu is momenteel één op de acht kinderen in Nederland te zwaar. Een zorgwekkende ontwikkeling, omdat overgewicht ernstige gevolgen kan hebben: hart- en vaatziekten, diabetes, gewrichtsproblemen, maar ook psychische klachten. Ouders bepalen natuurlijk zelf wat kinderen eten, maar als school kunnen wij het belang van gezond eten niet genoeg benadrukken. U kunt uw kind als tussendoortje bijvoorbeeld een stukje fruit of een rijstwafel meegeven en voor tussen de middag een boterham met gezond beleg.

Let ook op bij het kiezen van drinken: bepaalde zuivel drankjes, zoals Chocomel, Fristi en sommige vruchtendrankjes zitten vol suiker. U kunt uw kind beter vruchtensap zonder toegevoegde suikers, melk of water laten drinken op school. Geef uw kind geen koekjes,

chocoladerepen of chips mee, want op school mogen deze snacks op een normale schooldag niet gegeten worden. Als u vragen heeft over wat uw kind mee te geven, dan kunt u altijd bij ons terecht. Ook op de website [www.gezondebasis.nl](http://www.gezondebasis.nl) kunt u informatie vinden over gezonde voeding voor kinderen.

## Trakteren

Als uw kind jarig is mag het natuurlijk op school trakteren. Het is voor veel kinderen een feestelijke gebeurtenis om iets lekkers uit te delen en de klassen rond te gaan om door alle leerkrachten persoonlijk te worden gefeliciteerd. In verband met de grootte van de school mag de jarige job of jet een maatje uitzoeken samen met een zelf gekozen maatje langs alle lokalen op de eigen verdieping en naar de directie. Van onze kant willen we wel benadrukken, dat bij trakteren het gebaar veel belangrijker is dan de traktatie zelf; een kleinigheid volstaat. Als u twijfelt over een traktatie, kunt u het altijd even aan ons vragen of een kijkje nemen op de website voor een gezonde en creatieve invulling.

## Feesten

Als algemeen bijzondere en gemengde school hebben wij op ABBS Elzenhagen oog voor elkaars feesten, ook al zal er alleen al vanwege de vakantieregeling in de dagelijkse praktijk meer aandacht zijn voor de traditioneel christelijke en nationale feestdagen. Met de MR en OV is echter afgesproken, dat we in ieder geval één keer per jaar aandacht zullen besteden aan een feest van een andere religie. Op die manier nemen we kennis van elkaars feesten en ... feest is feest! Aanvragen voor verlof van ouders of verzorgers, die een voor hen belangrijk feest thuis willen vieren met hun kind(eren), worden binnen de wettelijk gestelde bepalingen zoveel mogelijk gehonoreerd.

## Huiswerk

In de onderbouw krijgen de leerlingen in principe geen huiswerk mee. Wel vinden we het heel belangrijk, dat (jonge) kinderen ook thuis regelmatig worden voorgelezen en zodra kinderen zelf gaan lezen, dat er samen boeken worden gelezen. Het helpt kinderen bij het ontwikkelen van een goed gevoel voor taal en vaak vinden ze het nog leuk en gezellig ook.

Vanaf leerjaar 4 en 5 krijgen de leerlingen soms kleine huiswerktaken mee naar huis. Ook onderdelen van het rekenen, zoals de tafels van vermenigvuldiging worden dan geautomatiseerd en moeten thuis geoefend worden. In groep 6 en/of 7 kunnen deze taken uitgebreider worden. Het thuis moeten voorbereiden en oefenen van spreekbeurten, boekbesprekingen en presentaties zal regelmatig voorkomen. De oudste leerlingen worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Het leren

hanteren van een agenda en het plannen van hun huiswerktaken wordt dan steeds belangrijker (zie ook hoofdstuk 3, groep 8).

De leerkracht zal zoveel mogelijk proberen om de ouders te betrekken bij het maken van schoolwerk. Zeker als het gaat om het inhalen van schoolwerk in verband met ziekteverzuim of omdat een kind om welke reden dan ook incidenteel of een bepaalde periode op school zijn of haar werk substantieel niet af krijgt of heeft. Veel ouders vinden het ook leuk om hun kinderen daar thuis bij te helpen. Dit kan het beste op een ontspannen manier en spelenderwijs gebeuren.

Voor kinderen is het van belang, dat de uitleg op school aansluit bij die van thuis, maar wij realiseren ons terdege, dat de wijze van aanleren nogal kan verschillen met die van vroeger. Ouders, die wel eens wat meer willen weten over hoe de school probeert hun kind wijs te maken, kunnen voor vragen altijd terecht bij de groepsleerkracht. Het gebeurt ook regelmatig, dat een leerkracht zelf het initiatief neemt om tekst en uitleg te geven, wanneer uw kind bijvoorbeeld moeite heeft met een bepaald onderdeel van de lesstof en thuis oefenen gewenst is.

## Schoolreisjes en uitstapjes

Zoals u in hoofdstuk 2 hebt kunnen lezen, wordt het bij ons op ABBS Elzenhagen belangrijk gevonden om kinderen in de praktijk te laten leren en informatie te laten verzamelen. Kinderen leren niet alleen in van boeken of van leerkrachten, maar ook door dingen zelf te ervaren of ze van deskundigen op locatie zelf te horen en te zien. We gaan daarom regelmatig met de kinderen op pad. Vaak hebben de uitstapjes betrekking op een thema, waar we op dat moment aan werken. Tijdens de inschrijfprocedure vragen wij u daarom akkoord te gaan met deelname van uw kind aan deze uitstapjes. Een vast onderdeel op het programma is het jaarlijkse schoolreisje. Tot nog toe zijn we ieder jaar met de hele school, van klein tot groot, op stap geweest en voorlopig hopen wij deze traditie voort te kunnen zetten. In ieder geval zorgen we voor voldoende begeleiding, want de veiligheid staat voorop. Tijdens een schoolreisje leren kinderen elkaar in een andere omgeving kennen en dat is goed voor hun sociale ontwikkeling, maar met name het schoolreisje is vooral bedoeld om plezier te beleven. Over de bekostiging van het schoolreisje en andere eventuele uitstapjes kunt u lezen in dit hoofdstuk onder het kopje 'administratie'.

Groep 8 gaat overigens niet mee op schoolreisje. Zij gaan in september een paar dagen 'op kamp'. Een fantastisch avontuur een prachtige start van hun laatste jaar op de basisschool!

## Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op school en verschijnen alle kinderen op hun paasbest op school. Behalve een groepsfoto wordt er ook van ieder kind afzonderlijk een kiekje gemaakt. Bij garantie van afname is het bovendien ook mogelijk om met broertjes en / of zusjes geportretteerd te worden, die samen op school zitten. Met behulp van een persoonlijke code, die de kinderen op school krijgen, kunnen de foto's later via de website van de schoolfotograaf betaald en besteld worden. Zodra de bestellingen zijn afgedrukt worden de foto's aan de kinderen meegegeven.

## Gedrag op school

Waar mensen samenwerken en samenleven zijn er regels voor gewenst gedrag. Ieder gezin leeft met eigen normen en waarden. Ook binnen een schoolteam kunnen verschillende normen en waarden bestaan. De kunst is om eventuele verschillen met elkaar in overeenstemming te brengen en af te spreken volgens welke algemeen geldende normen en waarden wij op school willen werken. Goed gedrag behoort standaard te zijn op onze school. Het team besteedt veel tijd aan het hanteren van één pedagogische lijn binnen de school. Goed gedrag zit soms in kleine dingen: met twee woorden spreken, iemand uit laten praten, niet tegen elkaar schreeuwen, bij binnenkomst of vertrek een hand geven of gedag zeggen, iemand helpen, helpen opruimen, verantwoordelijkheid nemen voor je daden, enz.

## Schoolregels

Op onze school hebben we regels voor de omgang met elkaar, voor het omgaan met materiaal en gedragsregels. Het belonen van goed gedrag zal vaak beter werken dan het bestraffen van verkeerd gedrag. Wanneer een regel overtreden wordt, zal er over het nut en de reden waarom deze regel is ingesteld worden gesproken. Begrip staat hierbij voorop, niet de regel zelf. In een enkel geval zal verkeerd of vervelend gedrag moeten worden bestraft. Het schoolteam heeft over de manier van straffen afspraken gemaakt om zoveel mogelijk op één lijn te zitten en misverstanden te voorkomen. Deze afspraken worden regelmatig onder de loep genomen door het team om samen te kijken wat wel werkt en wat niet en in hoeverre deze afspraken moet worden bijgesteld.

## Kanjertraining

Op ABBS Elzenhagen wordt sinds vorig jaar in alle groepen Kanjertraining gegeven om op een effectieve manier te zorgen voor een veilig klimaat op school, waarin leerlingen respectvol met elkaar omgaan. De Kanjertraining blijkt effectief zelfwaardering te verbeteren en problemen zoals pesten te verminderen.

Bovendien behoort de Kanjertraining tot de programma's, die door het NJI positief zijn beoordeeld. Het hele team heeft vorig schooljaar een cursus gevolgd en is inmiddels gecertificeerd voor het geven van Kanjertraining in de eigen klas. Victor Bottelier was reeds gecertificeerd, heeft extra cursussen gevolgd en heeft veel ervaring met de Kanjertraining. Hij is benoemd tot coördinator van de Kanjertrainingen op school en zal het team begeleiden.

## Plagen en pesten

Voor kinderen is de grens tussen een beetje plagen en pesten vaak nog niet duidelijk. Dit moeten ze dus leren. Als de sfeer in de groep goed is en de kinderen gaan goed met elkaar om, zal de motivatie hoger zijn en de schoolprestaties beter.

Als er sociale onrust is binnen een groep of als er problemen zijn, moet dit snel worden opgelost. Hiervoor zal alles even moeten wijken. Mocht zich een dergelijke situatie voordoen, dan wordt er in de regel, onder leiding van de groepsleerkracht, een goed gesprek gehouden, waarbij iedereen de kans krijgt om zijn mening te geven en zijn zegje te doen. Dit heeft tot doel om met respect voor elkaar en elkaars gevoelens tot een oplossing te komen, waar iedereen mee kan (leren) leven en werken. Regelmatig komt het voor, dat leerlingen tijdens zo'n gesprekje zelf een oplossing voor het probleem bedenken. (Zie ook verderop in dit hoofdstuk bij Pestprotocol.)

Op onze school is geen plaats voor geweld. Agressief gedrag (dus ook schelden en bedreigen) staan we niet toe. Overtreding van deze regel heeft altijd gevolgen.

## Social media en pesten

Pesten en plagen is geen nieuw fenomeen, maar heeft met het gebruik van social media wel een ingewikkelde dimensie extra erbij gekregen. Uit onderzoek blijkt dat weinig ouders weten of hun kind slachtoffers is of kan worden van pesterijen via social media. Ouders hebben het meestal ook niet in de gaten wanneer hun kind andere kinderen pest of andersom, want er kan moeilijk de hele tijd mee worden gekeken op het scherm als kinderen internetten of chatten. Dit geldt overigens niet alleen voor de computer, maar ook voor de mobiele telefoon!

Landelijke cijfers wijzen echter uit, dat minstens 6 procent van de kinderen in groep 8 regelmatig gepest wordt op internet en dat percentage loopt snel op. De school heeft daar geen grip op, omdat het vaak thuis gebeurt en in de meeste gevallen onder een andere naam. Er is dan immers niemand, die verhaal kan komen halen, waardoor digitaal pesten zo gemakkelijk gaat. Het digitale pesten, iemand digitaal uitschelden en zelfs digitaal bedreigen gebeurt steeds vaker.

En ook digitaal doet schelden wel degelijk zeer! Al lijkt het soms, dat kinderen beter overweg kunnen met een computer en zij volwassenen veruit de baas zijn op het toetsenbord, kinderen missen nog de ervaring om adequaat en doelbewust om te gaan met alle informatie, die internet te bieden heeft.

Op school mogen de leerlingen van Elzenhagen in ieder geval niet chatten op computer of mobiele telefoon en geen gebruik maken van sites, die als doel hebben contact te leggen met anderen. De leerlingen werken daartoe op een eigen schijf in ons computersysteem en ook de groepsleerkracht houdt natuurlijk een oogje in het zeil. Bovendien wordt er in het kader van actief burgerschap aandacht besteed aan, voorlichting gegeven over en geoefend in het gebruik van internet. (Zie ook verderop in dit hoofdstuk bij Internetprotocol.)

Wees alert! Wij als school doen ons best, maar ouders zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind; ook op social media! Kijk zelf regelmatig mee met uw kind, zodat u weet welke internetpagina's ze gebruiken. U kunt bijvoorbeeld zo nu en dan even de historie van bezochte website checken. Kinderen weten zelf vaak nog niet hoe dit werkt en wissen deze data meestal niet. Houd ook het eventuele digitale pesten goed in de gaten. Diverse vormen van sociale media, die uw kind gebruikt, kunnen bijvoorbeeld zo ingesteld worden, dat gesprekken worden opgeslagen. Mocht uw kind toch slachtoffer zijn van digitaal gepest, geeft u dit dan zo snel mogelijk door! Alleen in samenwerking met ouders kunnen we als school iets cyberpesten doen!

## Vertrouwenscontactpersoon

Op iedere basisschool moet een vertrouwenspersoon voor de leerlingen zijn. Leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon als er bijvoorbeeld problemen zijn in de thuis situatie of als er in de groep problemen zijn waarover ze om welke reden dan ook niet met hun eigen leerkracht kunnen of willen praten. De vertrouwenspersoon kan een leerling verwijzen of helpen bij het vinden van een oplossing.

Vorig jaar heeft de ABSA scholengroep een gezamenlijke taakomschrijving vastgesteld voor vertrouwens contact personen om duidelijk te maken wat er van een vertrouwens contact persoon verwacht mag worden en wat niet. Deze taakomschrijving zal binnenkort op de nieuwe website van de stichting worden gepubliceerd ([www.absascholengroep.nl](http://www.absascholengroep.nl)). (Zie ook verderop in de hoofdstuk bij Klachtenregeling.) Op Elzenhagen wordt de functie van interne vertrouwenscontactpersoon dit schooljaar vervuld door Joyce Klein en Bianca Deinum.



## Protocollen

Voor een goede samenwerking vinden we het belangrijk, dat er overeenstemming is tussen wat de school wil en wat de ouders willen. In deze schoolgids vindt u al veel over onze manier van werken en doen terug. Na de kennismaking, het lezen van de schoolgids en de intakeprocedure, rekenen wij erop, dat u bij het inschrijven van uw kind op ABBS Elzenhagen instemt met onze manier van werken en de regels van de school onderschrijft. Op die manier weet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Om in moeilijke situaties misverstanden te voorkomen, staan bepaalde procedures ook formeel in protocollen beschreven. Mocht zich een vervelende situatie voordoen, dan geven deze protocollen aan hoe wij in voorkomende gevallen (dienen te) handelen. Deze protocollen zijn op school aanwezig en voor iedere ouder en verzorger toegankelijk. Nog niet alle afspraken zijn omgezet in een document, maar gaandeweg zijn de belangrijkste protocollen in het team besproken en indien nodig, door de MR goedgekeurd. De inhoud van de belangrijkste protocollen wordt hier in alfabetische volgorde kort beschreven:

### Anti-pestprotocol

Alle kinderen moeten zich thuis voelen bij ons op school en daarom wordt het onderlinge pesten proactief tegengegaan. In het anti-pestprotocol wordt de procedure beschreven, hoe de school omgaat met de gepeste en de pestende leerling. Bovendien worden er heldere richtlijnen gegeven over wanneer er contact wordt gezocht met de ouders van zowel de pestende leerling als de gepeste en wat er van de ouders wordt verwacht, over eventuele sancties en over de uiteindelijke consequenties in geval het pesten niet ophoudt. Het anti-pestprotocol kunt u binnenkort vinden op de vernieuwde website van de ABSA scholengroep ([www.absascholengroep.nl](http://www.absascholengroep.nl))

### Foto's en filmopnames

Voor onze website, onze schoolgids, de nieuwsbrief en alle andere uitingen van school, waar dat op van toepassing is, gebruiken we indien mogelijk en gepast het liefst foto's van kinderen. Bij een aantal activiteiten wordt ook gefilmd: opnames van uitstapjes, van een optreden of van leerlingen in actie tijdens een buitenschoolse activiteit in het kader van een specifiek thema of project. Daarnaast worden er in de klas soms opnames gemaakt ten behoeve van teambijeenkomsten of voor de studie van medewerkers.

Foto's en filmopnames, die door medewerkers van ABBS Elzenhagen zijn gemaakt, worden gebruikt in het kader van school of voor onderwijskundige doeleinden en niet aan derden (mee)gegeven. Toestemming voor het

gebruik van foto's en filmopnames komt aan de orde tijdens de inschrijfprocedure voor de periode, dat uw kind bij ons op school ingeschreven staat. Voor het maken, het plaatsen en gebruiken van foto's en filmopnames wordt daarna dus geen (separate) toestemming meer gevraagd.

Dit geldt ook voor geplande en spontane opnames, die in het kader van school door derden worden gemaakt (bijvoorbeeld voor een televisieprogramma). Over dergelijke opnames beslist de directie, die eindverantwoordelijk is. Ouders worden, in geval het geplande opnames betreft, wel tijdig van de op hoogte gesteld. Zonder tegenbericht gaan we ervan uit, dat ouders of verzorgers geen bezwaar hebben tegen het gebruik van opnames waar hun kind op staat. Mocht dit wel het geval zijn, dan is het dus zaak dit direct aan de school door te geven. In geval het een spontane opname betreft (bijvoorbeeld een opname tijdens een evenement voor televisie), beslist de organiserende en/of begeleidende leerkracht. Ook in deze situaties is de directie eindverantwoordelijk.

### Internetprotocol

Kinderen kunnen op onze school gebruik maken van internet. Via internet kunnen kinderen allerlei informatie opzoeken. Internet wordt ook steeds meer een onderdeel van methodes en leergangen op school en vormt een wezenlijk onderdeel van ons concept. Er gelden enkele duidelijke afspraken om het gebruik van internet goed te regelen:

1. Kinderen spreken van tevoren af met de leerkracht, wat ze op internet gaan doen.
2. Kinderen mogen nooit persoonlijke informatie doorgeven, zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
3. Kinderen mogen zonder toestemming van de leerkracht niet zelf een e-mail versturen of informatie opzoeken, die niet op school thuishoort.
4. Kinderen mogen op school geen e-mail met foto's van zichzelf of anderen versturen zonder toestemming van de leerkracht.
5. Ondanks alle goede afspraken, kan het gebeuren, dat leerlingen informatie tegenkomen of op websites terecht komen, die niet thuishoren op een school (denk hierbij aan racistische uitingen, pornografie en cyberpesten). Van hen wordt verwacht, dat ze dit vertellen aan de leerkracht, zodat hij of zij het dan in de klas kan bespreken en indien nodig kanalisieren.

### Klachtenregeling Primair Onderwijs

Waar gehakt wordt, vallen spaanders en ook tijdens het werken met kinderen kunnen fouten worden gemaakt.

Daarover mag geklaagd worden! Een klacht via een ander horen is heel vervelend. Als u een klacht heeft over de leerkracht van uw kind, kunt u dit het beste direct met de leerkracht in kwestie bespreken. We verzoeken u om in dit soort gevallen wel een afspraak te maken. Een gesprek onder schooltijd is namelijk erg onhandig en zorgt voor veel onrust en als u een afspraak maakt kunnen we bovendien beter de tijd voor u nemen. Mocht u er met de leerkracht niet uitkomen of als u het gevoel heeft, dat uw klacht niet goed of niet serieus wordt behandeld, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Komt u er met de directie ook niet naar tevredenheid uit, dan zijn er nog stappen te ondernemen in de richting van het bestuur. Lukt het tenslotte ook niet om op bestuursniveau een oplossing te vinden, dan kan er een meer officiële weg bewandeld worden. Daarvoor is de ABSA scholengroep en dus ook ABBS Elzenhagen aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, waar ouders en verzorgers, leerlingen, maar ook leerkrachten en directie terecht kunnen met eventuele klachten. Klachten over geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en agressie kunnen ook bij deze commissie gemeld worden als u er met de medewerkers van ABBS Elzenhagen niet meer uitkomt.

Hierbij de klachtenregeling, zoals deze op de scholen van de stichting gehanteerd wordt. Deze regeling betreft klachten over gedragingen en beslissingen van en over een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap (ouders, leerlingen, personeel en bevoegd gezag) en wordt als volgt omschreven:

- Op iedere basisschool is ten minste één (vertrouwen) contactpersoon, die een klager kan verwijzen naar de (externe) vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon is formeel benoemd door het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag beschikt over een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Voor onze scholen is dat mevrouw Heleen de Jong. Zij is te bereiken via: [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)
- De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Desgewenst begeleidt hij of zij de klager bij de verdere procedure naar klachtencommissie of justitie.
- Het bevoegd gezag is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Stichting ABSA is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie 'Stichting Onderwijsgeschillen' te Utrecht. Zie hiernaast →

Samengevat:

1. Scholen hebben een (interne) vertrouwenscontactpersoon, die voor eventuele doorverwijzing zorgt.
2. Het bevoegd gezag heeft een school overstijgende (externe) vertrouwenspersoon. Stichting ABSA heeft mevrouw Heleen de Jong daarvoor gecontracteerd.
3. Het bevoegd gezag is verplicht zich aan te sluiten bij een klachtencommissie.

## Stichting Onderwijsgeschillen

Stichting ABSA is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie 'Stichting Onderwijsgeschillen'. Deze organisatie bundelt de diverse geschillencommissies, die op grond van de wet en/of de CAO's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Het werkterrein van de organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs, zowel bijzonder (confessioneel en niet-confessioneel) als openbaar.

Over de wijze en de termijn waarop u een klacht kunt indienen en de wijze en termijn waarop een klacht wordt behandeld vindt u uitgebreide informatie op de website.

Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel. 030 - 280 95 90  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Ontruimingsplan

Iedere school is verplicht om een ontruimingsplan te maken in geval van brand of andere calamiteiten. ABBS Elzenhagen heeft een ontruimingsplan opgesteld. In dit plan staan de taakverdeling, de procedure van ontruiming en de gang van zaken na ontruiming beschreven. Om zo optimaal mogelijk te zijn voorbereid op een eventuele noodsituatie, wordt in de jaarplanning rekening gehouden met een aangekondigde brandoefening. Deze oefening wordt voorbereid door leerkrachten, die de cursus BHV (Bedrijf Hulp Verlener) hebben gevolgd en het vereiste certificaat hebben behaald. Indien nodig passen zijn het ontruimingsplan daarna aan.

Een onaangekondigde oefening wordt op initiatief van de Hoofd BHV in gang gezet. De aanwezige ontruimingsinstallatie is tijdens de uitbreiding van de locatie geactiveerd en ook de brandblusmaterialen worden regelmatig gecontroleerd.

## Schorsings- en verwijderingsprotocol

Wanneer het gedrag van een leerling daar aanleiding toegeeft kan het een heel enkele keer voorkomen,

dat hij of zij tijdelijk geschorst wordt door de directie of wordt verwijderd van school. Dit gebeurt op last van de directie als een kind onwenselijk gedrag vertoont in de vorm van (bijvoorbeeld) overmatige agressie, discriminatie van andere kinderen of medewerkers, verbaal of fysiek geweld. Gezien de leeftijd van onze leerlingen is, wordt dit met recht gezien als een paardenmiddel, waarvan de procedure beschreven moet staan om zo mogelijk ieder vorm van willekeur uit te sluiten.

Wanneer schorsing dreigt, wordt deze eerst schriftelijk aangezegd door het bevoegd gezag in de persoon van de directeur; zowel de leerling, de ouders, het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspectie worden op de hoogte gesteld. De ouder(s) worden uitgenodigd voor een tamelijk eendimensionaal gesprek, waarbij hen de reden (nogmaals) wordt verteld en de consequenties die volgen, wanneer het gedrag van de leerling niet verbetert. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan kan de directie binnen de wettelijk gestelde termijn schorsing laten volgen. Slechts in zeer ernstige gevallen zal een leerling op gezag en onder verantwoording van een directeur meteen worden verwijderd van school. Hiervan worden ouders, het bestuur, leerplicht en inspectie direct op de hoogte gesteld.

In geval er sprake is van wapenbezit of wapengebruik door leerlingen of ouders wordt direct de politie ingeschakeld zonder aanzegging vooraf.

## Verzuimprotocol

Onder het kopje schoolverzuim in dit hoofdstuk hebben wij in deze schoolgids al veel aandacht besteed aan de regels met betrekking tot het te laat komen en verschillende vormen van verzuim. Deze staan opgesteld in een protocol. Voor de ouders en verzorgers, die hier meer over willen weten, zijn er brochures beschikbaar op school van de leerplicht.

# Gezondheid

## Zindelijkheid

Op jonge leeftijd kan er natuurlijk altijd een ongelukje gebeuren, maar de school rekent erop, dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan als het bij ons op school komt. De leerkrachten in de onderbouw hebben geen tijd om kinderen met de regelmaat van de klok te verschonen. Ook is het niet mogelijk om voor individuele kinderen een zindelijkheidstraining in het programma op te nemen. Kinderen, die nog niet zindelijk zijn, worden daarom in principe nog niet toegelaten op school. In dat geval zullen er afspraken gemaakt worden over een nieuwe streefdatum, waarop uw kind wel naar school kan.

## Hoofdluis

Hoofdluizen kunnen in iedere familie voorkomen en zijn bijzonder vervelend. Op school hebben we daarom een aantal maatregelen getroffen. Zo worden alle kinderen niet alleen op de officiële dag van de hoofdluis (!), maar op de woensdag na iedere schoolvakantie gecontroleerd door een aantal ouders. Mocht uw kind hoofdluis hebben, dan wordt er contact met u opgenomen in geval u het zelf nog niet ontdekt hebt met het verzoek uw kind op te halen en te behandelen, alvorens het weer naar school kan. Brochures van de GGD met tips en behandelmethodes zijn op school verkrijgbaar. Een oude maatregel is de zogenaamde luizentas, waar kinderen hun jas en tas in kunnen bewaren onder schooltijd. Helaas blijken deze tassen niet te helpen in het tegengaan van hoofdluis. Toch gebruiken we de tassen nog steeds, want opgeruimd staat netjes!

## Medicijnverstrekking

Sommige leerlingen staan onder behandeling van een arts en hebben medicijnen nodig. Wij rekenen erop, dat u de groepsleerkracht hiervan op de hoogte stelt. Op verzoek kan de groepsleerkracht er ook een oogje op houden, dat uw kind de voorgeschreven medicijnen niet vergeet daadwerkelijk in te nemen. Ook al is er veel mogelijk, het betekent echter niet, dat de groepsleerkracht medische handelingen mag verrichten of dat de leerkracht (en daarmee de school) verantwoordelijk is voor het juiste gebruik van medicijnen of het tijdig innemen daarvan! In de eerste plaats, omdat leerkrachten en medewerkers hier niet voor zijn opgeleid, maar bovendien kan het altijd gebeuren, dat andere zaken tijdens de drukte van een groep aandacht opeisen. Voor meer informatie over wat u wel en niet mag verwachten met betrekking tot medicijnverstrekking en welke (on)mogelijkheden er zijn om extra voorzieningen te treffen, verwijzen wij u naar het ondersteuningsprofiel.



## Schooltandarts

De schooltandarts valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Jeugd tandverzorging Amsterdam. Onze schooltandarts mevr. M. Kooter controleert en behandelt twee keer per jaar het gebit van kinderen op Elzenhagen, die zich daarvoor hebben aangemeld. De kinderen gaan daarvoor naar een locatie in de buurt van school. Wanneer een behandeling veel tijd in beslag neemt of om een andere reden niet op school uitgevoerd kan worden, maakt de schooltandarts een aparte afspraak met de ouders om de behandeling op een ander tijdstip uit te voeren.

Kinderen, die nieuw op school komen, krijgen een aanmeldformulier, waarop ouders kunnen aangeven wel of geen gebruik te willen maken van de gratis controle, die door de schooltandarts wordt aangeboden. Overigens kunnen ook ouders, van wie de kinderen al langer bij ons op school zitten, hun kind(eren) alsnog inschrijven middels een formulier, dat op school verkrijgbaar is. Op dit formulier vindt u alle benodigde informatie.

*Jeugd tandverzorging Amsterdam:*

[www.jtv-amsterdam.nl](http://www.jtv-amsterdam.nl), 020 - 616 63 32

Dependance van de schooltandarts Elzenhagen:

School de Vijf Sterren, Markengouw 245, 1024 EZ

Amsterdam, 020 - 616 63 32 (U wordt doorgeschakeld)

## Schoolarts

De gezondheidszorg omvat zowel het lichamelijk als het geestelijk welzijn van uw kind en valt onder de verantwoordelijkheid van de GGD. In ons geval is dit de afdeling van de GGD aan de Wingerdweg. Aan het begin van ieder schooljaar stellen wij u op de hoogte van het programma, dat door deze dienst wordt opgesteld:

1. Preventief gezondheidsonderzoek 5-jarigen:
2. Logopedische screening 5-jarigen:
3. Vaccinatie 9-jarigen:
4. Preventief gezondheidsonderzoek 10-jarigen:

Gezondheidsonderzoeken worden in overleg met de school gepland. Zoals reeds vermeld, worden relevante resultaten met toestemming van de ouders of verzorgers besproken met de leerkracht. Als uw kind voor één van de hierboven genoemde onderzoeken in aanmerking komt, dan krijgt u hierover vooraf schriftelijk bericht. U bent niet verplicht tot deelname, maar wij raden u dringend aan om wel mee te doen.

*Voor vragen en informatie:*

GGD

Wingerdweg 52

1032 AN Amsterdam

Telefoon: 020 - 555 59 61

## Ouder- en Kindadviseur

Met invoering van de wet op Passend Onderwijs is ook het School Maatschappelijk Werk gereorganiseerd. Ouders, kinderen en ook de school zelf kunnen nu op het gebied van opvoedingsproblemen, lastige gezinssituaties en dergelijke hulp en / of ondersteuning vragen van een Ouder- en Kind adviseur. Als spin in het web houdt deze adviseur bovendien goed contact met alle partijen, die ook bij Zorgbreedte overleg betrokken zijn (zie vorige paragraaf) om er voor te zorgen dat de ouders en / of kinderen meteen naar het juiste persoon worden doorverwezen. De Ouder- en Kind adviseur voor onze school is Lisa Gerritsma en werkt voor het Ouder- en Kind team Noord.

## Zorgbreedte overleg

In Amsterdam zijn er vele diensten, die verplicht of vrijwillig samenwerken met basisscholen op het terrein van de lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg. Om te voorkomen, dat de ene dienst niet weet, wat de andere doet en een kind, dat hulp nodig heeft, tussen de mazen van het net door glipt, hebben alle schoolbesturen van de stad afgesproken om middels het zogenaamde zorgbreedte overleg, de samenwerking te bevorderen. Tijdens het zorgbreedte overleg van Elzenhagen is altijd iemand van de directie, interne begeleiding, de Ouder - en Kind adviseur en de verpleegkundige van de GGD aanwezig. In bijzondere gevallen kan ook de schoolbegeleidingsdienst (ABC), de buurtregisseur en / of iemand van de jeugdbescherming worden uitgenodigd. U wordt er altijd van op de hoogte gesteld, wanneer school of één van de instanties uw kind op deze bijeenkomst wil bespreken.

## Onderwijs aan zieke kinderen

De stichting onderwijs aan zieke kinderen begeleidt Amsterdamse scholieren, die door ziekte of ongeval niet naar school kunnen gaan. De lessen worden gratis door een leerkracht van deze stichting thuis gegeven in overleg met de eigen school. Om hiervoor in aanmerking te komen moet er een medische indicatie zijn met de verwachting, dat de leerling ten minste drie weken niet naar school kan.

*Voor informatie of aanmelding:*

Voor onderwijs aan leerlingen die ziek thuis zijn,

Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen, 0299 - 37 42 42

Mevrouw J.W. Taams, [www.huisonderwijsamsterdam.nl](http://www.huisonderwijsamsterdam.nl),

*Voor onderwijs aan leerlingen die in het ziekenhuis zijn opgenomen:*

Educatieve voorziening AMC, 020 - 566 89 52

[www.educatievevoorzieningamsterdam.nl](http://www.educatievevoorzieningamsterdam.nl)

Educatieve voorziening VUmc, 020 - 444 14 51

[www.educatievevoorzieningamsterdam.nl](http://www.educatievevoorzieningamsterdam.nl)

## Informatie

De school informeert de ouders en verzorgers naast de halfjaarlijkse schriftelijke rapportage (zie hoofdstuk 3) op verschillende manieren over de ontwikkeling van hun kind en over de gang van zaken op school. Men name het schoolplan, de schoolgids en het jaarverslag zijn niet alleen voor u, maar ook voor de school zelf belangrijke stukken in de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren om als school kritisch te kunnen blijven kijken naar de kwaliteit van ons eigen onderwijs.

### Schoolplan

Alle basisscholen in Nederland zijn wettelijk verplicht om elke vier jaar een schoolplan te maken. In het schoolplan staat het meerjarenbeleid voor de komende vier jaar beschreven. Dit beleid wordt opgesplitst in de volgende onderdelen:

1. De onderwijskundige visie en het schoolconcept.
2. De onderwijskundige beleidsvoornemens voor de komende vier jaar.
3. De onderwijskundige doelen.
4. De vormgeving van het onderwijs en de organisatie.
5. Het personeelsbeleid voor de komende jaren.
6. De organisatie van het bevoegd gezag.
7. Een beschrijving van het financiële, administratieve, organisatorische, strategische en PR-beleid.
8. Een beschrijving van de kwaliteitszorg.

Een dergelijk schoolplan moet door de MR en de inspectie worden goedgekeurd. Indien gewenst is er op school een exemplaar te verkrijgen voor ouders en verzorgers. Het oude schoolplan betrof de periode 2012 - 2016. Bij het schrijven van deze schoolgids werd er nog druk gewerkt aan het schoolplan 2016 - 2020. Het nieuwe schoolplan zal waarschijnlijk vanaf oktober 2016 beschikbaar zijn.

### Schoolgids

Elk schooljaar ontvangt u de nieuwste versie van de schoolgids. In de schoolgids staat algemene en vooral praktische informatie. Ouders krijgen een e-mail toegezonden, wanneer de nieuwe schoolgids op de website gepubliceerd staat. De jaarplanning met de schoolvakanties, vrije dagen en de schoolbrede thema's van dat jaar worden al voor de zomervakantie apart op de website gepubliceerd. (Zie ook in dit hoofdstuk bij Vakantie.)

### Jaarverslag

Alle geledingen binnen de school maken een kort jaarverslag, waarin een kort overzicht gegeven wordt van de activiteiten, die hebben plaats gevonden en van

de behaalde resultaten. Op basis van deze evaluatie worden de plannen voor de langere termijn en het komende jaar eventueel bijgesteld of aangepast.

### Informatieavond en Elzie info-ochtenden

Behalve de mondelinge rapportage en het gesprek naar aanleiding van de halfjaarlijkse schriftelijke rapportage (zie hoofdstuk 3), organiseert de school minimaal één ouderinformatieavond met 'infoshops' aan het begin van het schooljaar. Daarenboven wordt er met enige regelmaat een 'Elzie-info-ochtend' op touw gezet over onderwerpen, die door ouders of door de school worden ingebracht, zoals leesonderwijs, rekenonderwijs of het opvoeden van kinderen bijvoorbeeld.

### www.abbs-elzenhagen.nl

Onze website houden we zo goed mogelijk up-to-date. Bovenaan de website vindt u alle officiële stukken, zoals deze schoolgids, onze visie, de jaarplanning en de notulen van de MR vergaderingen. Bovendien heeft onze website de functie van schoolkrant, waar artikelen worden geplaatst over bijzondere (thema)activiteiten in de klas, over grote gebeurtenissen, die op school hebben plaatsgevonden of met nieuws of naschoolse cursussen. Onderaan de homepage kunt u ook doorklikken naar fotoalbums van de teamleden en kinderen in actie.

### Elzenblad

Meestal eens per twee weken laten we een nieuwsbrief uitgaan met informatie over allerlei activiteiten op school, die hebben plaatsgevonden of die op het programma staan. Actuele informatie van de school(leiding), die van praktisch belang is voor de ouders, wordt ook in de nieuwsbrief opgenomen, die ouders en verzorgers automatisch ontvangen via DigiDUIF (zie hieronder). Het spreekt voor zich, dat het ouders en leerlingen vrij staat om zelf iets aan te leveren voor het Elzenblad! Het Elzenblad wordt verstuurd met DigiDUIF.

### DigiDUIF

Op Elzenhagen maken we gebruik van DigiDUIF, een digitale communicatiedienst voor basisscholen, om u te informeren over bepaalde zaken, die op de korte termijn spelen en waar u toch van op de hoogte moet zijn. Wanneer uw kind bij ons op school zit, wordt u gevraagd een account aan te maken op [www.digiduif.nl](http://www.digiduif.nl) en krijgt u een eigen code, waarmee uw account aan Elzenhagen gekoppeld wordt. Niet alleen kunnen wij u via e-mails, de app of in noodgevallen met een sms op de hoogte houden van alles wat voor u persoonlijk relevant is om te weten, maar zelf kunt u ook afspraken inplannen en deze koppelen aan uw eigen digitale agenda of overleggen met andere ouders en betrokkenen. Ook gebruiken wij digiDUIF om u uit te nodigen

voor een persoonlijk gesprek, indien de groepsleerkracht, IB-er of directie samen met u over uw kind van gedachten wil wisselen. Om u goed op de hoogte te kunnen houden, is het dus zaak uw gegevens tijdig aan te passen via uw persoonlijke account van DigiDUIF!

### **Landelijk informatiecentrum voor ouders 5010**

Mocht u als ouder of verzorger meer informatie willen betreffende het onderwijs van uw kind(eren), dan kunt u ook terecht bij het landelijk informatiecentrum voor ouders 5010 op [www.5010.nl](http://www.5010.nl) of [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Telefonisch is dit centrum op schooldagen gratis bereikbaar tussen 10.00 uur en 15.00 uur op nummer 0800 - 5010.

## Ouderbijdrage

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De jaarlijkse ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor de school en de oudervereniging belangrijk om bepaalde dingen op school voor uw kind(eren) te kunnen organiseren. (Sinterklaas, Kerst, schoolreisjes, uitstapjes, enz.) Zonder deze ouderbijdrage zou het een saaie boel worden. Mede gelet op de doelstellingen van de school, kiest ABBS Elzenhagen er overigens bewust voor om een laagdrempelige ouderbijdrage per schooljaar te vragen. In samenspraak met de MR is deze ook voor dit schooljaar gesteld op €60,- per leerling. Van leerlingen uit groep 8 wordt ieder schooljaar een extra bijdrage gevraagd in verband met de kosten voor het schoolkamp in september. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van de locatie van het kamp.

### **Vrijwillige ouderbijdrage pleindienst**

Bij de invoering van het continuïrooster hebben de leerkrachten met instemming van (P)MR destijds afgezien van de eigen pauze om met de kinderen in de eigen groep te eten en te drinken en naar buiten te gaan. De leerkrachten hebben hier conform de CAO echter wel recht op en nu de school in rustiger vaarwater is terechtgekomen, wil het team van dit recht gebruik maken. Om dit mogelijk te maken, is in overleg met de MR besloten om niet alleen een wisseldienst voor leerkrachten in te voeren, maar ook gebruik te maken van enkele vrijwilligers, die hiervoor een geringe vergoeding krijgen, zodat hun inzet een meer zakelijk karakter krijgt. Bovendien zullen deze vrijwilligers worden opgeleid en zal er een vergoeding betaald moeten worden aan het bureau, dat de coördinatie en administratie regelt. Vandaar, dat wij voor dit schooljaar een extra vrijwillige bijdrage van €25,- per leerling van ouders en verzorgers vragen, waarmee de vrijwillige ouderbijdrage in totaal op €85,- komt.

### **Innen vrijwillige ouderbijdrage**

Het innen en beheer van de gelden met betrekking tot de ouderbijdrage vallen conform de afspraken onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de OV (zie ook hoofdstuk 5 - Oudervereniging). Kinderen van ouders of verzorgers, die besluiten om geen bijdrage te betalen, zullen helaas niet mee kunnen op schoolreisje of meedoen aan activiteiten, die buiten het standaard programma vallen en worden betaald van het resterende deel van de ouderbijdrage. Onze school heeft geen financiële mogelijkheden om voor deze kinderen in de bres te springen.

Ouder of verzorgers met een minimum uitkering kunnen wel gebruik maken van de zogenaamde scholierenvergoeding, die in Amsterdam nog steeds bestaat. Over deze subsidie kunt u informatie vinden op de website [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl) of u kunt bellen naar 020 - 346 36 84. Voor minder draagkrachtige ouders of verzorgers kan deze regeling interessant zijn! Tevens bestaat er ook nog de regeling 'minima zonder marge', die in een kleine tegemoetkoming voorziet, wanneer het overblijfkosten, de vrijwillige ouder bijdrage en daarmee de kosten van het schoolreisje betreft. Tijdens het schrijven van deze schoolgids was echter nog niet bekend, hoe u dit schooljaar een beroep kunt doen op deze regeling. Mocht u hiervoor in aanmerking willen komen, kunt u het beste even contact op nemen met school ([anno@abbs-elzenhagen.nl](mailto:anno@abbs-elzenhagen.nl)).

### **Regelingen financiële tegemoetkoming**

Ouder of verzorgers met een minimum uitkering kunnen wel gebruik maken van de zogenaamde scholierenvergoeding, die in Amsterdam nog steeds bestaat. Over deze subsidie kunt u informatie vinden op de website [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl) of u kunt bellen naar 020 - 346 36 84. Voor minder draagkrachtige ouders of verzorgers kan deze regeling interessant zijn! Tevens bestaat er ook nog de regeling 'minima zonder marge', die in een kleine tegemoetkoming voorziet, wanneer het overblijfkosten, de vrijwillige ouder bijdrage en daarmee de kosten van het schoolreisje betreft. Tijdens het schrijven van deze schoolgids was echter nog niet bekend, hoe u dit schooljaar een beroep kunt doen op deze regeling. Mocht u hiervoor in aanmerking willen komen, kunt u het beste even contact op nemen met school ([anno@abbs-elzenhagen.nl](mailto:anno@abbs-elzenhagen.nl)).

### **Verzekeringen en wettelijke aansprakelijkheid**

ABBS Elzenhagen beschikt over een schoolongevallenverzekering. Op school, maar ook tijdens uitstapjes en schoolreisjes zijn kinderen, leerkrachten en begeleiders verzekerd tegen ongevallen.

Daarnaast vragen wij ouders of verzorgers nadrukkelijk om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) voor hun kind af te sluiten! Indien uw kind schade toebrengt aan anderen, valt dat onder uw eigen verantwoordelijkheid. Ook het 'verdwijnen van spullen' valt niet onder de verzekering van school. Een WA-verzekering dekt deze schade.

Om een voorbeeld te geven: als uw kind de bril van een ander kind kapot maakt tijdens het voetballen, kan de school daar niet voor aansprakelijk worden gesteld. In dit voorbeeld zullen de ouders van het kind met de kapotte bril bij u terecht komen voor schadevergoeding. Bij veel zaken (kleine ongelukjes en kleine schade) zal de schoolverzekeraar namelijk altijd eerst kijken of de ouders zelf verzekerd zijn.

### **Wijzigingen in de administratieve gegevens**

Wij stellen het zeer op prijs als u veranderingen in uw administratieve gegevens (adres, huwelijk, scheiding, telefoonnummer, e-mailadres) zo snel mogelijk aan ons doorgeeft. Vooral veranderingen in (mobiele) telefoonnummers, thuis of op het werk, vergeten mensen soms door te geven, waardoor de school de ouders of verzorgers niet altijd kan bereiken als dit noodzakelijk is.

Standaardwijzigingen kunt u per e-mail doorgeven aan onze administratie ([saadia@abbs-elzenhagen.nl](mailto:saadia@abbs-elzenhagen.nl)). Bij wijzigingen van meer persoonlijke aard is het voor beide partijen wellicht prettiger, wanneer u even contact opneemt met de groepsleerkracht of met de vertrouwenspersoon op school. ■

# 5

## Bestuur

Een school is meer dan de optelsom van leerlingen en leerkrachten alleen. Van ouder tot ministerie: op vele niveaus zijn er mensen nodig, die zich betrokken voelen bij de school om onze kinderen goed onderwijs te kunnen geven. Zonder in details te willen treden, schetsen wij u hier in grote lijnen hoe de taken op ABBS Elzenhagen worden verdeeld en bij wie de verschillende verantwoordelijkheden liggen.

### Bestuur

ABBS Elzenhagen is aangesloten bij de ABSA scholengroep. Deze scholengroep bestaat uit vijf algemeen bijzondere scholen, die zich hebben georganiseerd in de 'Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam'. Het bestuur van deze stichting vormt het formeel bevoegd gezag van onze school.

De belangrijkste taak van het schoolbestuur is tweeledig: de belangen van de aangesloten scholen extern zo goed mogelijk behartigen en intern zorgen voor zo gunstig mogelijke condities, waarbinnen de scholen hun kerntaak – het geven van goed onderwijs – kunnen uitvoeren. Dit laatste doet het bestuur door samen met de schooldirecties en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad beleid op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting te formuleren. Vervolgens ziet het bestuur er in samenspraak met de geledingen op toe, dat dit beleid wordt uitgevoerd. Overigens is in de statuten van de stichting wel vastgelegd, dat de afzonderlijke scholen een grote mate van zelfstandigheid hebben en houden in de wijze, waarop zij hun onderwijsconcept vorm willen geven.

In het kader van de wet 'goed onderwijs en goed bestuur – PO/VO' is het bestuur van de stichting per 1 augustus 2011 opgedeeld in een toezichthoudend en een uitvoerend deel van het bestuur. Om in deze constructie de scheiding tussen intern toezicht en dagelijks bestuur ook in de praktijk werkbaar te maken, is er voor gekozen de algemeen directeur Geert Jan Nelson te benoemen als één van de uitvoerende bestuurders. In de functie van directeur/bestuurder is hij verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur en daarmee voor de uitvoering van het bestuursbeleid. De directeur/bestuurder is altijd aanwezig op bestuursvergaderingen en heeft daarnaast namens het bestuur regelmatig overleg met de verschillende scholen via het maandelijks directeurenoverleg. Bovendien vertegenwoordigt

de directeur / bestuurder de scholen bij vergaderingen van verschillende onderwijs organisaties en tijdens het breed bestuurlijk overleg, dat regelmatig plaatsvindt in Amsterdam.

Op dit moment bestaat het bestuur van stichting ABSA uit zes vrijwilligers, waaronder enkele ouders met kinderen op één van de scholen binnen de stichting. Het uitvoerende deel van het bestuur wordt gevormd door de directeur / bestuurder en Piet Kranenburg, die als vrijwilliger en bestuurder al vele jaren betrokken is bij het algemeen bijzonder onderwijs. De directeur / bestuurder wordt sinds januari 2015 bijgestaan door een part-time HR medewerker. Het bestuur vergadert in principe 1 keer per maand.

### Schoolleiding en MT

De schoolleiding van onze school bestaat uit een schoolleider en een adjunct-schoolleider, respectievelijk mevr. Trix Derriks en mevr. Tanja Nieuwenhuizen, die op school het bevoegd gezag vertegenwoordigen. Zij geven leiding aan de school en vormen samen met de bouwcoördinatoren voor onder-, midden- en bovenbouw het managementteam van ABBS Elzenhagen.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school is wettelijk verplicht een medezeggenschapsraad, een MR te hebben, die actief meedenkt en praat over het beleid, de inhoud en de organisatie van het onderwijs op school. In een MR hebben leerkrachten en ouders zitting, waarbij het aantal MR leden is gebaseerd op de grootte van de school. Op dit moment wordt onze MR gevormd door vier ouders en vier personeelsleden.

Iemand van de schoolleiding mag geen lid zijn van een MR, maar de schoolleider wordt wel vaak uitgenodigd voor een vergadering om de MR te kunnen informeren. In de wet op de medezeggenschap is vastgelegd wat de taken en bevoegdheden zijn van de MR: bij sommige zaken kan een MR advies geven of om advies worden gevraagd. Bij andere zaken heeft de MR het recht van instemming.

De vergaderingen zijn in principe openbaar en zolang er geen bijzonder delicate kwesties op de agenda staan, mogen alle ouders en verzorgers de vergadering of een deel daarvan bijwonen. Verslagen van de MR bijeenkomst worden op de website gepubliceerd. Hier kunt u ook zelf reageren of punten aandragen voor de volgende vergadering.



## **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Spreekt de MR zich uit over de gang van zaken op de school zelf, de GMR doet dat betreffende bestuurlijke zaken, die voor alle vijf de scholen van de stichting gelden. Deze raad adviseert het bestuur, overlegt met de directeur / bestuurder, controleert de financiën en stemt wel of niet in met onderdelen van het bestuursbeleid. In de statuten is vastgelegd, dat iedere school door een personeelslid en een ouder in deze GMR wordt vertegenwoordigd. De goedgekeurde notulen van de GMR worden gepubliceerd op de website van de stichting, [www.absascholengroep.nl](http://www.absascholengroep.nl)

## **Oudervereniging Elzenhagen (OV)**

In tegenstelling tot de MR is een school niet wettelijk verplicht om een oudervereniging, een OV te hebben, maar mede omdat wij veel belang hechten aan ouderparticipatie, zijn wij bijzonder trots op onze officiële oudervereniging, waar alle ouders en verzorgers lid van kunnen worden. De OV houdt zich bezig met de meer praktische zaken op school: ondersteuning van het team tijdens feesten, vieringen en uitstapjes, hulp in de klas bij bijzondere activiteiten, enz. Hoewel er veel enthousiaste ouders zijn, die we met een gerust hart kunnen vragen om ons met raad en daad bij te staan, is het hebben van een OV heel prettig voor een school; er is dan een vast aanspreekpunt voor de organisatie en coördinatie van allerlei taken.

De oudervereniging is ook verantwoordelijk voor het innen, de administratie en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage, waarmee verschillende activiteiten bekostigd worden. Het bestuur van de oudervereniging Elzenhagen, bestaande uit drie ouders, voert regelmatig overleg met team en directie en houdt contact met haar leden via e-mails, intekenlijsten in de centrale hal of op het schoolplein.

## **Tot besluit**

Namens het schoolteam en het bestuur wil ik u hartelijk danken voor het lezen van deze schoolgids. Dat neemt niet weg, dat wij ook het komende schooljaar nog steeds zaken tegen zullen komen, die in de volgende gids vermeld moeten worden, maar dat hoort bij een school, die bij de tijd wil zijn.

Als bewust lerende organisatie willen we ons blijven ontwikkelen en daar hebben we ook u als ouders en verzorgers bij nodig. We hopen, dat u de moeite wilt nemen om ons te vertellen wat u nog mist in deze gids, wat u niet duidelijk (genoeg) vindt en wat u misschien onjuist of zelfs overbodig vindt. Van uw adviezen, kritiek en opmerkingen wordt onze gids en daarmee ook de school alleen maar beter. Een compliment is natuurlijk ook welkom!

Rest mij nog u, uw kind(eren) en onszelf als team een bijzonder goed en vrolijk schooljaar 2017 – 2018 toe te wensen. ■

Trix Derriks  
Directeur

---

## **Colofon**

Teksten en eindredactie: Anno Pander  
Ontwerp: Arjen IJff – [www.arjenijff.nl](http://www.arjenijff.nl)

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.

© 2017-2018 ABBS Elzenhagen, Amsterdam

ABBS Elzenhagen  
N. Lansdorpstraat 2  
1022 KB Amsterdam  
Telefoon: 020 - 637 38 48  
Website: [www.abbs-elzenhagen.nl](http://www.abbs-elzenhagen.nl)

# Formatie 2017–2018

GROEP	MA
1 / 2 A	Rosaly Franse, Astrid van de Pas, Ineke Lasee
1 / 2 B	Susanne van den Berg
1 / 2 C	Stijn van Lieshout
1 / 2 D	Keilleigh Tjie-A-Njiem
1 / 2 E	(vanaf januari 2018)
3 A	Elise van der Schaaf
3 B	Michelle Stalenhoef
4 A	Joyce Klein, Trudy Kwakman
4 B	Steffanie Heisterkamp, Ingeborg Moerkamp
5 A	Judith Bruins
5 B	Nanet Heijink
6 A	Stevie van Buuren
6 B	Philip Zitteema
7 A	Patrick Hiele
7 B	Rianne Barneveld
8 A	Victor Bottelier, Jolande Jans
8 B	Saskia van Bezouw, Jolande Jans

## Andere functies ambulante taken

NAAM	
Trix Derriks	Directeur
Tanja Nieuwenhuizen	Adjunct
Stijn van Lieshout	BC
Elise van der Schaaf	BC
Saskia van Bezouw	BC
Wendela Tenner	IB
Bianca Deinum	IB / Plusklas
Anno Pander	Cultuurcoördinator
Victor Bottelier	Kanjercoördinator
Amanda Teunen	RT
Trudy Kwakman	ICT
Saadia El Assali	Administratie
Latifa El Haddar	Conciërge
Richèlle Smit	Gym

# Jaarplanning 2017–2018

## Vakanties en vrije dagen

### Vakanties

Herfstvakantie	23 oktober t/m 3 november
Kerstvakantie	22 december 12.00 uur t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart
Meivakantie	30 april t/m 9 mei
Zomervakantie	20 juli 12.00 uur t/m 31 augustus

### Vrije dagen

Goede Vrijdag	30 maart
Pasen	2 april
Koningsdag	27 april
Hemelvaart	10 en 11 mei
Pinksteren	21 mei

### Studiedagen

Maandag 25 september
Woensdag 15 november
Vrijdag 9 februari
Donderdag 29 maart
Dinsdag 22 mei
Vrijdag 29 juni
Maandag 2 juli

### N.B.

- Alle leerlingen volgen meer dan 944 uren onderwijs. Hiermee zitten we boven het wettelijk minimum.
- Het rooster voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie. Dat betekent dat er niet meer dan zeven vierdaagse lesweken zijn ingepland.
- Door het inplannen van twee weken herfstvakantie hebben fulltime leerkrachten maar twee compensatiedagen, hiermee is het probleem van vervanging tot een minimum beperkt.
- De studiedagen zijn verdeeld over de verschillende weekdays. Zo verdelen we de belasting voor part-time werkende ouders.